



Kurz pro mentory

Učebnice pro mentory

Modul 2: Během stáže



Autoři

Jan Beseda, Tea Gagro, Mojca Sendelbah

Tvůrci

Partnerské koncorcium

Editoři

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Obálka

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

Projektové koncorcium

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Tento projekt je financován s podporou Evropské komise. Tato publikace odráží pouze názory autorů a Komise nenesे odpovědnost za jakékoli použití informací v ní obsažených.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Obsah

1	Úvod.....	4
	Struktura kurzu	4
1.1	Harmonogram	5
1.2	Témata.....	6
2	Studijní materiály.....	7
2.1	Téma 1.....	7
2.2	Téma 2.....	7
2.3	Téma 3.....	8
2.4	Téma 4.....	8
2.5	Téma 5.....	9

1 Úvod

O projektu

Stáž na úrovni PHE poskytuje studentům příležitosti k budování nových dovedností a znalostí jak na pracovišti, tak mimo něj, a zároveň poskytuje společností spolehlivý způsob, jak hodnotit a formovat potenciální budoucí uchazeče o práci, a také těžit z nových perspektiv, které mohou nabídnout pouze studenti. Navzdory jejím jasným výhodám je však stáž náročné zvládnout.

Cílem projektu ApprenticeTrack je:

- Navrhnout digitální metody pro posílení řízení stáže
- Vytvořit prototypový nástroj pro správu stáží
- Vypracovat a implementovat kurz řízení stáží
- Otestovat a ověřit nástroj v živém prostředí

Vize projektu spočívá v tom, že digitální nástroj pro řízení stáží, vyvinutý během projektu, bude

- uznán jako model zvyšování kvality stáží a bude široce přijímán;
- aktualizováno a vylepšeno uživateli v budoucnu;
- a bude sloužit jako základ pro vývoj formálních mezinárodních norem a pokynů.

Posláním projektu je vyvinout nástroj pro digitální správu, který podporuje instituce profesního vysokoškolského vzdělávání (PHE) a zaměstnavatele, aby nabízeli a řídili vysoce kvalitní stáže.

Kurz pro mentory

Řízení učňovské přípravy není jen o nástrojích, ale také o kompetencích osob podílejících se na řízení těchto stáží. Bude navržen kurz pro malé a střední podniky, který se bude zabývat těmito tématy: klíčové rysy stáží, integrace stáží do strategického plánování pracovní síly, získání podpory kolegů a vyšších manažerů, vypracování smlouvy o stážích a pracovní smlouvy, správa, mentorování a podpora stážisty, hodnocení výkonu, integrace stážistů do vašeho pracovního procesu.

Struktura kurzu

Kurz pro mentory (*předpokládáme 5 mentorů za každou ze 3 partnerských zemí*) je rozdělen do **3 modulů**, každý z nich se skládá z **5 témat** (viz kapitola 1.3)

Každý modul trvá **26 hodin**, které jsou rozvrženy do 14 dní (viz kapitola 1.2). Celkem tedy kurz trvá

42 dní (79 hodin). První úvodní hodina proběhne online jakou součástí Modulu 1.

Modul 1 je zaměřen na přípravu na stáž. **Modul 2** na průběh stáže a **Modul 3** na ukončení a zhodnocení stáže.

	ÚVOD	PŘÍPRAVA	PREZENTACE	ZLEPŠENÍ	ZÁVĚR
Typ aktivity	ON-LINE	PRÁCE DOMA	WORKSHOP	PRÁCE DOMA	ON-LINE
Aktivity	Úvod do Modulu 2 Úvod do témat Modulu 2 Distribuce praktických úkolů mezi mentory	Příprava řešení úkolů na základě zkušeností mentorů Konzultace v případě potřeby	Prezentace případů mentory Výměna zkušeností mezi mentory Diskuse a úvod k podpůrným materiálům (moderátor)	Vylepšení případů na základě zpětné vazby z workshop a podpůrných materiálů	Zpětná vazba k finálním řešení případů Závěrečná diskuse Ukončení bloku
Doba	1 h	9 h	6 h	9 h	1 h

1.1 Harmonogram

Aktivity	Hodin	Distribuce hodin během dní
ÚVOD: ON-LINE	1 h	Den 1
PŘÍPRAVA: PRÁCE DOMA	9 h	Dny 2 až 5
PREZENTACE: WORKSHOP	6 h	Den 6
IMPROVEMENT: PRÁCE DOMA	9 h	Dny 7-9 pro zlepšení Dny 10-11 pro zpětnou vazbu Dny 12-13 finalizace
ZÁVĚR: ON-LINE	1 h	Den 14

Celkem (Modul 2)	26 h	14 dní
------------------	------	--------

1.2 Témata

Module 1: Příprava stáže

- Identifikace a nábor stáží (Prověření vhodnosti hostitelské organizace pro školicí činnost) a identifikace mentorů
- Znalost právních předpisů ke stážím (včetně právních požadavků a školních požadavků, obsahu smlouvy, finančního plánu ...)
- Vypracování mentorského plánu a plánu stážisty, stanovení a splnění požadavků smlouvy o stáži, plán hodnocení
- Účast na výběru stážistů
- Nalezení vhodných nástrojů pro stáž dle plánu stáže (včetně požadavků na řízení kvality).

Module 2: Během stáže

- Aktivity před stáží
- Integrace stážisty do hostitelské organizace
- Trénink na pracovišti
- Monitorování stáže
- Management konfliktů (včetně risk managementu)

Module 3: Ukončení stáže

- Metodologie hodnocení stážisty
- Kritéria a indikátory pro hodnocení stážisty
- Sebe-hodnocení
- Hodnocení vztahu stážisty a mentora
- Hodnocení vztahu školy a hostitelské organizace

2 Studijní materiály

2.1 Téma 1

Aktivita před stáží

Je důležité, aby byl stážista důkladně a úspěšně informován o kultuře, činnostech a operacích hostitelské organizace. Část před stáží je důležitou součástí stáže a mentoři si v něm musí projít nejen dohodu o stáží, ale také to, co dělat v případě nehody, jak se připravit, pokud je pro stážistu nezbytný pracovní prostor a přemýšlet o jiných činnostech, které se provádějí ve fázi před stáží, třeba i na dálku, když se stážista nemůže dostavit osobně.

Se stážisty se lze potkat před stáží, abychom od nich získali informace o tom, jaké mají očekávání a přání a dovednosti a co by pro ně bylo nejužitečnější.

Mentor by měl připravit stručné info o organizaci (firemní kultura, pravidla), aby usnadnil stážistovi nástup.

Další zdroje:

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

2.2 Téma 2

Integrace stážisty do hostitelské organizace

Jakmile stážista přijde do hostitelské organizace, je důležité jej úspěšně integrovat, aby měl úspěšnou stáž. Je důležité, aby se stážista v hostitelské organizaci cítil vítán a dobře komunikoval a spolupracoval s ostatními zaměstnanci. Vzhledem k běžné krátké době, kterou stážista stráví v hostitelské organizaci, se někteří zaměstnanci zdráhají sdílet své pracovní zkušenosti; jejich pozice je taková, že nezáleží na tom, že zde bude student pouze na krátkou dobu, a to ve spojení s nedostatkem zkušeností studentů vede k delšímu procesu plnění některých úkolů, což frustruje ostatní zaměstnavatele a bere jim hodně času.

Mentor by měl:

- přemýšlet o tom, jak mohou zaměstnanci a stážista spolupracovat
- napsat plán, jak se zaměstnanci seznámí s stážistou
- napsat plán, co se očekává od zaměstnanců a co se očekává od stážisty

- napsat plán, jak budou činnosti bude stážista dělat a projít je s ním
- napsat si 3 nápady, jak motivovat zaměstnance k tomu, aby pomáhali stážistovi

Další zdroje:

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

2.3 Téma 3

Training at the workplace

As apprentice is integrated in the host organisation and is starting to be trained, it is important to facilitate the first steps in the workplace. The mentor should explain instructions about the activities that need to be performed, make sure that the apprentice interacts with their co-workers as much as possible, and motivate the apprentice.

Prepare:

- list of selected tasks in relation to the learning outcomes and the training plan
- match appropriate tasks according to the apprentice's skills
- evaluation of activities

Mentor should also guide the apprentice on the personal and social evolution providing solutions. Some apprentices have good technical and work-related skills but lack soft skills that are also needed for successful execution of the apprenticeship.

Think of the ways to communicate this to apprentice that isn't aware of this issue.

Mentor should propose activities that will help apprentice in a gentle and patient way having in mind apprentice's age and personal situation.

Guidelines about how to develop personal and soft skills can be made that will help to work on interpersonal relationship skill as well as conflict management and negotiation.

Additional e-references

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

2.4 Téma 4

Trénink na pracovišti

Pro úspěšnou stáž je klíčové řízení a mentoring. Mentor by měl pomáhat stážistovi při provádění různých činností během stáže.

Pokud student nesouhlasí s monitorovacími údaji, může nastat problém. Aby se tomu zabránilo, je důležité, tedy:

- připravit plán, který zdůrazňuje, jaké kroky by měly být provedeny před monitorováním
- připravit plán, který vysvětlí, jak bude monitorování vysvětleno stážistovi
- vymyslet, které další osoby, které mohou být zapojeny do procesu monitorování, aby byla zaručena objektivita
- připravit návrhy, co dělat v případě, že student byl nespravedlivě posouzen

Další zdroje:

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

2.5 Téma 5

Management konfliktů (včetně risk managementu)

Během stáže může dojít ke konfliktu. Může to být mezi stážistou a zaměstnanci nebo stážistou a mentorem. Je důležité zamyslet se nad možnými krizovými momenty a konflikty a přemýšlet o řešeních dříve, než k nim dojde.

Mentor by měl:

- vymyslet 3 způsoby, jak řešit komunikační problémy
- připravit postup, jak změnit mentora a který případ to umožňuje
- napsat scénář hraní rolí, který ukazuje, jak by měl mentor hovořit s učněm, který je v konfliktu
- pojmenovat 2 další pozice v hostitelské organizaci, které mohou být zapojeny do řešení konfliktů

Další zdroje:

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

O projektu a stážích

Stáž umožňuje studentům rozvíjet dovednosti a znalosti a zároveň poskytuje společností spolehlivý způsob, jak posoudit potenciální budoucí zaměstnance a přináší užitek z nových perspektiv, které nabízí akademická obec. Navzdory svým výhodám je stáž náročná, protože potřeby studentů a konkrétních podniků je obtížné vyrovnat, zejména když organizace potřebují vypořádat se s obrovským množstvím studentů a následně s jejich daty. K řízení tak komplexního systému jsou nezbytné strukturované komunikační kanály mezi podniky a studenty, robustní systémy řízení a jasné hodnotící protokoly, aby bylo možné vytvářet hodnotné a udržitelné stáže.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union