



## **KURZ PRO MENTORY**

**Pracovní sešit pro mentory**

**Modul 2: Během stáže**



---

## Autoři

Jan Beseda, Tea Gagro, Mojca Sendelbah

---

## Tvůrci

Partnerské koncorcium

---

## Editoři

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

---

## Obálka

Tara Drev

---

## Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

## Projektové koncorcium

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Tento projekt je financován s podporou Evropské komise. Tato publikace odráží pouze názory autorů a Komise nenese odpovědnost za jakékoli použití informací v ní obsažených.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Tab

### Obsah

1	Šablony pro mentory .....	4
	Téma 1: Aktivity před stáží.....	4
	1.2. Integrace stážisty do hostitelské organizace .....	5
	Téma 3: Trénink na pracovišti.....	5
	Theme 4: Monitorování stáže.....	6
	Téma 5: Management konfliktů (včetně risk managementu) .....	7

# 1 Šablony pro mentory

## Téma 1: Aktivity před stáží

<b>Jméno případu</b>	
<b>Před stáží</b> <i>(přemýšlejte, jak dlouho musí tato fáze trvat a jaká je optimální časová dotace pro tuto fázi)</i>	
<b>Fáze před stáží</b> <i>(promyslete, zda potřebuješ tuto fázi ještě rozčlenit či ne)</i>	
<b>Aktivity před stáž</b> <i>(upřesněte, jaké jsou počáteční kroky, které je třeba podniknout, než začne stáž, jaké počáteční kroky je třeba provést pro hladkou přípravu stáže)</i>	
<b>Klíčové osoby</b> <i>(napište kdo z vaší organizace by měl být zahrnut do těchto aktivit, kdo je opravdu potřeba a kdo by mohl se účastnit)</i>	
<b>Případy aktivit před stáží</b> <i>(je možné využít pro inspiraci např tyto aktivity, ale můžete vymyslet i další)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Krátká příprava prezentace o hostitelské organizaci pro stážistu</li><li>• Stážista napíše stránku o hostitelské organizaci a oblastech, kterého nejvíce zajímají</li><li>• Motivační dopis stážisty, proč se hlásí k vám, jaké má cíle a jak by mu k jejich dosažení mohla pomoci stáž u vás</li><li>• Kontrolní příprava - aktivita, která zajišťuje, že každý má potřebné znalosti k zahájení stáže, lze to provést čtením,</li></ul>

	online kurzem nebo online konverzací s manažerem
--	--

## 1.2. Integrace stážisty do hostitelské organizace

<b>Jméno případu</b>	
<b>Během stáže</b> <i>(promyslete jaká bude délka stáže)</i>	
<b>Fáze stáže</b> <i>(napište jaké fáze bude mít st, začněte třeba seznamovacím dnem, pak zařadte fázi zadání úkolů atd.)</i>	
<b>Klíčové osoby mentoři a další</b> <i>(napište kdo za vaší organizace bude mentor a kdo další zaměstnanci odpovědní za hladké přijetí stážisty)</i>	
<b>Možné změny a řešení</b> <i>(promyslete možné výzvy a jak byste je řešili)</i>	

## Téma 3: Trénink na pracovišti

<b>Jméno případu</b>	
<b>Tréninkové cíle</b>	
<b>Typ tréninku</b> <i>(napište, jaký druh školení budete prosazovat; bude to jen technický výcvik)</i>	

<i>nebo bude zahrnovat i měkké dovednosti, bude existovat týmový trénink, manažerský trénink, bezpečnostní trénink..)</i>	
<b>Klíčové osoby mentoři a další</b> <i>(napište kdo další se bude podílet s mentorem na tréninku)</i>	
<b>Možné změny a řešení</b> <i>(promyslete možné výzvy a jak byste je řešili)</i>	-

## Theme 4: Monitorování stáže

<b>Jméno případu</b>	
<b>Zařazené aktivity</b> <i>(napište jaké aktivity zařadíte do stáže, jejich délku a kdo se jich bude účastnit)</i>	
<b>Technické dovednosti</b> <i>(napište jaké technické/odborné dovednosti stážista získá/zlepší si během stáže)</i>	
<b>Sociální dovednosti</b> <i>(napište jaké sociální dovednosti stážista získá/zlepší si během stáže)</i>	
<b>Možné změny a řešení</b> <i>(promyslete možné výzvy a jak byste je řešili)</i>	-

## Téma 5: Management konfliktů (včetně risk managementu)

<b>Jméno přípr</b>	
<b>Aktivity k řešení</b> <i>(napište jakými aktivitami byste řešili konflikt)</i>	
<b>Zahrnuté osoby</b> <i>(napište kdo by měl být zahrnut v řešení konfliktu)</i>	

## O projektu a stážích

Stáž umožňuje studentům rozvíjet dovednosti a znalosti a zároveň poskytuje společnostem spolehlivý způsob, jak posoudit potenciální budoucí zaměstnance a přináší užitek z nových perspektiv, které nabízí akademická obec. Navzdory svým výhodám je stáž náročná, protože potřeby studentů a konkrétních podniků je obtížné vyrovnat, zejména když organizace potřebují vypořádat se s obrovským množstvím studentů a následně s jejich daty. K řízení tak komplexního systému jsou nezbytné strukturované komunikační kanály mezi podniky a studenty, robustní systémy řízení a jasné hodnotící protokoly, aby bylo možné vytvářet hodnotné a udržitelné stáže.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union