



TEČAJ ZA MENTORE

Priručnik za moderator

Modul 2: Tijekom prakse



APPRENTICE TRACK

Authori

Jan Beseda, Tea Gagro, Mojca Sendelbah

Kontributori

Partner Consortium

Editori

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Carmen L Padrón, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track Consortium

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Table of Contents

1	Uvod.....	5
1.1	Struktura tečaja	6
1.2	Vremenski okvir.....	7
1.3	Teme.....	7
2	Aktivnosti.....	9
2.1	ONLINE UVOD	9
1.1	TEMA 1.....	9
1.1.1	PRIPREMA RAD KOD KUĆE	10
1.1.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	10
1.1.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE	14
1.1.4	ZAKLJUČAK: ONLINE	14
1.2	TEMA 2.....	15
1.2.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	15
1.2.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	16
1.2.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE	18
1.2.4	Zaključak: online	19
1.3	TEMA 3.....	19
1.3.1	PRIPREMA: RAD KOD KUĆE	20
1.3.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	21
1.3.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE	22
1.3.4	ZAKLJUČAK: ONLINE	23
1.4	TEMA 4.....	23
1.4.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	24
1.4.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	24

1.4.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE	26
1.4.4	ZAKLJUČAK: ONLINE	27
1.5	TEMA 5.....	27
1.5.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE:.....	27
1.5.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP	28
1.5.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE	30
1.5.4	ZAKLJUČAK: ONLINE	31

1 Uvod

O projektu

Praksa na razini profesionalnog visokog obrazovanja pruža studentima priliku za izgradnju novih vještina i znanja kako na poslu, tako i izvan njega, dok tvrtkama pruža pouzdan način procjene i oblikovanja potencijalnih budućih zaposlenika, kao i koristi od novih perspektiva koje mogu ponuditi samo studenti izravno iz obrazovanja. Međutim, unatoč njihovim jasnim prednostima, pripravnničkim sustavima izazov je upravljati.

ApprenticeTrack projektni partneri imaju za cilj:

- Predložiti digitalne metode za jačanje upravljanja praksom
- Stvoriti prototip alata za upravljanje praksom
- Razviti i primijeniti tečaj o upravljanju praksom
- Testirati i provjeriti valjanost alata u radnim okruženjima

Vizija projekta je da će biti razvijen digitalni alat za upravljanje praksom, razvijen tijekom projekta

- prepoznat kao model za poboljšanje kvalitete prakse i bit će široko prihvaćen;
- ažurirani i poboljšani u budućnosti od strane korisnika;
- i služiti će kao osnova za razvoj formalnih međunarodnih standarda i smjernica.

Misija projekta je razviti alat za digitalno upravljanje koji podržava PHE institucije i poslodavce u pružanju i usmjeravanju visokokvalitetnih naukovanja.

Tečaj za mentore

Upravljanje praksom ne odnosi se samo na alate, već i na kompetencije osoba uključenih u upravljanje tim naukovanjima. Izradit će se prilagođeni tečaj za mala i srednja poduzeća (MSP) koji će obuhvatiti sljedeće teme: ključne značajke naukovanja, integriranje smještaja u strateško planiranje radne snage, stjecanje podrške kolega i viših menadžera, sastavljanje ugovora o naukovanju i ugovor o radu, upravljanje, mentorstvo i podrška vašem pripravniku, procjena uspješnosti, integriranje šegrta u vašu radnu snagu.

Tečaj za mentore uzeti će u obzir pedagogiju usmjerenu na učenika. Ovaj pedagoški pristup ima mnogo povezanih izraza (npr. Konstruktivistički, usmjeren na učenika, participativni, aktivan), ali općenito se oslanja na teorije učenja koje sugeriraju da bi učenici trebali igrati aktivnu ulogu u procesu učenja. Studenti, dakle, koriste predznanje i nova iskustva za stvaranje znanja. Učitelj olakšava taj proces, ali također stvara i strukturira uvjete za učenje.

Izvor: <https://learningportal.iiep.unesco.org/en/issue-briefs/improve-learning/teachers-and-pedagogy/effective-and-appropriate-pedagogy>.

Zemlje implementacije i moderator:

- **Hrvatska**

Moderator: Nataša Jeličić

- **Češka**

Moderator:

- **Slovenija**

Moderator:

1.1 Struktura tečaja

Tečaj za mentore (očekuje se 5 mentora u 3 partnerske zemlje) podijeljen je u 3 modula, od kojih se svaki sastoji od 5 tema (pogledajte poglavlje 1.3)

Svaki od 3 modula trajat će 26 sati u vremenskom razdoblju od 14 dana (pogledajte poglavlje 1.2). To znači da će tečaj ukupno trajati 42 dana (79 sati). Prvi internetski sat održat će se kao uvod u cijeli tečaj i održat će se samo jednom prije Modula 1.

Što se tiče sadržaja, Modul 1 odnosi se na pripremu i planiranje prakse od strane mentora, Modul 2 se odnosi na stvarne performanse prakse i njegovog izvođenja, a Modul 3 se odnosi na dovršavanje i ocjenjivanje nakon završetka prakse.

	UVOD	PRIPREMA	PREZENTACIJA	POBOLJŠANJE	ZAKLJUČAK
Tip treninga	ONLINE	Rad kod kuće	LIVE WORKSHOP	Rad kod kuće	ONLINE
Aktivnosti	Uvod u Modul 1 Uvod u teme u Modul 1 Podjela praktičnih primjera / slučajeva među mentorima	Priprema rješenja za dane praktične slučajeve na temelju iskustva mentora Po potrebi konzultacije s moderatorom	Prezentacija pripremljenih rješenja za praktične slučajeve (od strane mentora) Razmjena dobrih praksi (među mentorima) Treniranje rasprave i uvođenje pratećih	Poboljšanje rješenja praktičnih slučajeva povratnim informacijama dobivenim tijekom rasprava Dovršavanje praktičnih slučajeva korištenjem predloženih pratećih materijala za	Pregled poboljšanih rješenja Završna pitanja Zaključak i završavanje

			materijala (moderator)	proučavanje i drugih relevantnih izvora	
Trajanje	1 sat	9 sati	6 sati	9 sati	1 sat

1.2 Vremenski okvir

Aktivnosti	Broj sati	Raspodjela po danima
UVOD: ONLINE	1 sat	Dan 1
PRIPREMA: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 2 do 5
PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP	6 sati	Dan 6
POBOLJŠANJE: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 7-9 za poboljšanje Dani 10-11 za feedback Dani 12-13 za finalizaciju
ZAKLJUČAK: ONLINE	1 sat	Dan 14
Zajedno (Modul 1)	26 sati	14 dana

1.3 Teme

Module 1: Pripreme za praksu

- Identificiranje i pronalazak prakse (Ispitivanje prikladnosti organizacije domaćina za aktivnost prakse) i identificiranje mentora
- Poznavanje zakonodavstva o praksi (uključujući zakonske i školske zahtjeve, sadržaj sporazuma, financijski plan ...)
- Izrada plana mentorstva i plana prakse, uspostavljanje i ispunjavanje zahtjeva Sporazuma o osposobljavanju sa studentom i organizatorom prakse, uključujući plan ocjenjivanja
- Sudjelovanje u odabiru studenta

- Pronalaženje odgovarajućih alata prema Planu prakse (uključujući zahtjeve upravljanja kvalitetom).

Modul 2: Tijekom prakse

- Aktivnosti prije treninga
- Integriranje pripravnika u organizaciju domaćina
- Trening na radnom mjestu
- Praćenje prakse
- Rješavanje sukoba: nastajanje potencijalnih problema tijekom prakse (uključujući upravljanje rizikom)

Modl 3: Završetak prakse

- Procjena studenta: metodologija
- Procjena studenta: kriteriji i pokazatelji
- Ocjenjivanje prakse: samoevaluacija
- Ocjenjivanje prakse: odnos učenika i mentora
- Procjena pripravničkog staža: VOI I organizacije domaćina

2 Aktivnosti

2.1 ONLINE UVOD

Predstavljanje tema i slučajeva mentorima

Svaka podtema imat će:

- 4 minute za prezentaciju,
- 2 minute za prezentaciju zadataka,
- 4 minute za raspravu.

Za prezentaciju će se koristiti webinar Mentimeter + Microsoft Teams / Clickmeeting

Proces raspodjele slučajeva među mentorima

Mentor može odabrati temu na temelju <https://www.textfixer.com/tools/random-choice.php>. Bit će 5 minuta za potencijalnu razmjenu tema.

Predstavljanje metodologije „SMART ciljeva“ mentorima

1.1 TEMA 1

Aktivnosti prije prakse

1.1.1 PRIPREMA RAD KOD KUĆE

Naziv slučaja: Kako uspješno daljinski pred-trenirati?

Kratki opis

Dobre aktivnosti pripreme i predtrentiranja u korelaciji su s uspješnim naukovanjem. Što mislite što bi ove aktivnosti trebale biti i kako biste ih primijenili ako se šegrt nalazi u drugom gradu i ne može doći prije nego što naukovanje započne?

Zadatak 1 za mentore

Pripremite dokument koji sadrži 3 aktivnosti prije treninga, navedite mogućnosti daljinskog treninga, opišite duljinu aktivnosti i osobe koje će to raditi. Objasnite na primjeru vlastite organizacije zašto bi vam to pošlo za rukom. Napišite 3 dobre aktivnosti prije treninga.

Trajanje

5 sati za pripremu, sastanke s kolegama i istraživanje slučaja; 1 sat konzultacija; 2 sata za pripremu prezentacije i 1 sat povratnih informacija od kolega

Pitanja na koja trebaju odgovarati mentori	<ul style="list-style-type: none">• Napišite 3 dobre aktivnosti prije treninga.• Koje su mogućnosti za ne-licem u lice pred-trening?• Koliko mislite da bi trebalo trajati pred-trening?• Treba li i mentor odraditi pred-trening?• Neobvezno za veće tvrtke: Navedite još 2 osobe koje mogu imati koristi od pred-obuke u vašoj organizaciji.
Didaktički alati	<ul style="list-style-type: none">• Prezentacija• Diskusija

1.1.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Scenarij live workshopa	Vrijeme
Moderator:	(20 min + 10 min) = 30 min

Uvod u seminar praćen strukturom seminara: 20min Dodatnih 10 minuta rezervirano za bilo koju drugu aktivnost	Total: 0:30
Zadatak 1 Prezentacija zadatka: 15 min Pitanja i komentari: 10 min Interaktivna aktivnost: 20 min	(15 min + 10 min + 20 min) = 45 min Total: 1:15
Prezentacija materijala: 20 min	20 min Total: 1:35
Coffee break 10 min	
2. zadatak Prezentacija zadatka: 15 min Pitanja i komentari: 10 min Interaktivna aktivnost: 20 min	(15 min + 10 min + 20 min) = 45 min Total: 2:20
Prezetrnacija materijala: 20 min	20 min Total: 2:40
3. zadatak Prezentacija zadatka: 15 min Pitanja i komentari: 10 min Interaktivna aktivnost: 5 min	(15 min + 10 min + 5 min) = 30 min Total: 3:10
Prezentacija materijala: 20 min	20 min Total: 3:30
Lunch break: 45 min	

4. zadatak Prezentacija zadatka: 15 min Vježba 1: 10 min Vježba 2: 10 min	(15 min + 10 min + 10 min) = 35 min Total: 4:05
Prezentacija materijala: 20 min	20 min Total: 4:25
5. zadatak Prezentacija zadatka: 15 min Vježba: 25 min	(15 min + 25 min) = 40 min Total: 5:05
Prezentacija materijala: 20 min	20 min Total: 5:25
Presentation of application: 40 min Questions: 15 min Wrap up: 15 min	(40 min + 15 min + 15 min) = 70 min Total: 6:35
Ukupno sati	6:35

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Kako uspješno predtrenirati na daljinu?
Tip prezentacije	Objasnite slučaj i zašto su ga odabrali; kakvo iskustvo imaju s ovom temom, a zatim i prezentaciju slučaja. Proučite materijale i slijedite PowerPointove upute.
Vremenski okvir	20 minutes presentation and 10 minutes feedback

Format of the presentation to use

PowerPoint, pročitajte upute za pripremu PPT.

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Prikupljanje povratnih informacija

Razmjena dobrih i loših iskustava

Brainstorming za alternativne aktivnosti prije treninga. Svi sudionici daju što više ideja bez prosudbi i negativnih kritika; kako bi proces bio uspješan i kreativan. Svatko se mora osjećati sigurno davati bilo koju ideju koja mu padne na pamet i sve ideje treba pozitivno pozdraviti. Što više ideja, to bolji rezultat. Ideje se mogu pisati na post-its, a moderator ih sve može staviti na zid. Jednom kad su sve ideje napisane, podijeljene su u "skupine" - slične ideje idu u jednu skupinu i tako dalje. Nakon što imamo nekoliko grupa, sudionici raspravljaju o mogućim rješenjima i razrađuju ih.

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Objasnite zašto bi ovaj pristup dobro odgovarao vašoj organizaciji.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

- Briefing metode
- Nova dokumentacija - informativni dokument organizacije, dokument o postupku rizika - pružit će se primjeri ovog dokumenta.
- Analiza organizacije domaćina

Trenerske / didaktičke metode

Isticanje dobrih primjera iz prakse (od drugih mentora); vršnjačko učenje.

Uvod u studijske materijale od strane moderatora 15-20 min presentation

1.1.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju materijala za učenje, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki drugih sudionika
- Konzultacije s mentorima
- Predstavljanje mentora koji su bili na ovom ili sličnom radnom mjestu.
- Razvoj novih rješenja.
- Pregled studijskih materijala.
- Mentorima će trebati veća podrška u donošenju rješenja za pred-obuku na daljinu. Uz predloške može se nalaziti i popis primjera za pred-trening za udaljene situacije.

Vremenski okvir za aktivnosti

- Pregled bilješki - 1 sat
- Pregled studijskog materijala - 1,5 sata
- Konzultacije - 1,5 sata
- Razvoj otopine - 1 sat
- Ispunite pripremljene predloške - 2,5 sata
- finalizacija - 1,5 sata
- Upoznavanje s upotrebom funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track - 1 h za trening

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Mentori bi trebali ispuniti predloške za primjere najbolje prakse u Radnoj knjižici za mentore.

1.1.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis:

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva drugim sudionicima tijekom internetskog sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Prezentacija konačnih rješenja studija slučaja
	Prezentacija glavnih područja slučaja (10 min)
Vrijeme za pitanja	10 minuta za prezentaciju 10 minuta za povratne informacije

1.2 TEMA 2

Integriranje pripravnika u organizaciju domaćina

1.2.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv slučaja: Kako uspješno integrirati pripravnik sa zaposlenicima

Kratki opis

Važno je da se pripravnik osjeća dobrodošlim u organizaciji domaćinu i da ima dobru komunikaciju i suradnju s ostalim zaposlenicima. S obzirom na uobičajeno kratko razdoblje koje pripravnici provode u organizaciji domaćinu, neki zaposlenici nerado dijele svoje radno iskustvo. Njihov je stav da nije važno jer će student biti tamo samo kratko vrijeme i to, u kombinaciji s nedostatkom studentskog iskustva, rezultira duljim postupkom ispunjavanja nekih zadataka što frustrira ostale zaposlenike i oduzima im puno vremena.

Zadatak 2 za mentore

Napišite dokument i pripremite prezentaciju koja uključuje 3 primjera kako motivirati zaposlenike da pomognu šegrtu i postupak u 3 koraka za integraciju i aktivnosti izgradnje tima.

Trajanje

5 sati za pripremu, sastanke s kolegama i istraživanje slučaja; 1 sat konzultacija; 2 sata za pripremu prezentacije i 1 sat povratnih informacija od kolega.

<p>Pitanja na koja trebaju odgovarati mentori</p>	<p>Napišite 3 primjera kako motivirati zaposlenike da pomognu pripravniku.</p> <p>Predložite postupak u 3 koraka kako predstaviti i integrirati pripravnike sa zaposlenicima.</p> <p>Predložite brze aktivnosti izgradnje tima za zaposlenike i pripravnike</p>
<p>Didaktički alati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija • Metode temeljene na problemima
<p>Očekivani ishodi (nove kompetencije)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentori će imati vodič i plan za integraciju zaposlenika i pripravnika u organizaciju domaćina

1.2.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Kako uspješno integrirati pripravnika u firmu
Tip prezentacije	

	Objasnite slučaj i zašto su ga odabrali; kakvo iskustvo imaju s ovom temom, a zatim i prezentaciju slučaja.
Vremenski okvir	20 minuta prezentacije i 10 minuta povratne informacije
Format prezentacije	PowerPoint

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Prikupljanje feedback

Razmjena dobrih i loših iskustava

Mozgalice za alternativne aktivnosti prije treninga, na primjer Pobjednik / Gubitnik: Dva ili više sudionika, 5-6 minuta za ovu vježbu. Partner A dijeli nešto negativno što se dogodilo u njihovom životu s partnerom B. To može biti osobna stvar ili poslovno sjećanje, ali važno je da to bude istina. Tada partner A ponovno raspravlja o istom iskustvu, ali se usredotočuje samo na pozitivne aspekte. Partner B pomaže istražiti srebrnu podlogu lošeg iskustva, a kad završe, mijenjaju ulogu. Cilj je da sudionici otkriju kako negativne situacije preoblikovati u iskustva učenja, ali i kako se međusobno povezati.

2. primjer za situacije u kojima možete uključiti više ljudi - Lov na smeće: Sudjeluju dvije ili više malih skupina. Grupe su podijeljene u timove od dvoje ili više. Napravite popis jednostavnih zadataka koje će svaki tim raditi kao grupa. Zadaci mogu uključivati snimanje selfieja s nepoznatom osobom, fotografiranje zgrade ili predmeta po uredu itd. Dajte popis svakom timu, zajedno s vremenskim ograničenjem da ga dovršite. Tko najbrže izvrši najviše zadataka, taj i pobjeđuje. Cilj je uspostaviti timsko povezivanje i razbiti uredske klike potičući ljude da rade s kolegama iz drugih timova, odjela ili društvenih krugova.

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Odvojeni sastanak s mentorom s dobrim iskustvom u tom pitanju.

Objasnite zašto bi ovaj pristup dobro odgovarao vašoj organizaciji.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

- Plan akcije
- Aktivnosti izgradnje tima
- Kako bolje upravljati ljudima
- Kako predvidjeti probleme prije nego što se dogode i unaprijed pripremiti rješenja
- Kako izvući najbolje iz pripravnika i zaposlenika.

Trenerske / didaktičke metode

Isticanje dobrog primjera iz prakse, usmjeravanje radi dobivanja dobrih ideja za povezivanje zaposlenika sa pripravnikom.

Uvod u studijske materijale od strane moderatora

15-20 min prezentacija

1.2.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis:

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju materijala za učenje, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki drugih sudionika
- Konzultacije s mentorima
- Poboljšanje rješenja na temelju svih povratnih informacija i materijala za proučavanje
- Priprema smjernica za integriranje pripravnika u organizaciju domaćina
- Razvoj novih rješenja.
- Pregled studijskih materijala.

Vremenski okvir po aktivnostima

- Pregled bilješki - 1 sat
- Pregled studijskog materijala - 1,5 sata
- Konzultacije - 1,5 sata
- Razvoj otopine - 1 sat

- Ispunite pripremljene predloške - 2,5 sata
- finalizacija - 1,5 sata
- Upoznavanje s upotrebom aplikacija Apprentice Track - 1 sat za obuku (Provjerite dokument ApT korisničkih smjernica za mentore i slijedite upute u odjeljku Praćenje naukovanja, izvještavanje o napretku kako biste uključili nove informacije o tome kako integrirati pripravnik kod zaposlenika i procijeniti postupak kao dio cjelokupnog ciklusa ocjenjivanja).

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Mentori bi trebali ispuniti predloške za primjere najbolje prakse u Radnoj knjižici za mentore

1.2.4 Zaključak: online

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom online sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Prezentacija konačnih rješenja studija slučaja
	Prezentacija glavnih područja slučaja (10 min)
Vrijeme za pitanja	10 minutes za prezentaciju 10 minutes za feedback

1.3 TEMA 3

Trening na mjestu rada

1.3.1 PRIPREMA: RAD KOD KUĆE

Naziv slučaja : Kako uspješno osposobiti pripravnike u svim područjima

Kratki opis

Svaki je praktikant jedinstven i zahtijeva malo osobnog pristupa treningu. Važno je da praktikant dobije vještine i znanja o industriji u kojoj se trenutno nalazi, ali i da razvije svoje meke vještine. Neki pripravnici dobro se bave tehničkim zadacima, ali nemaju dovoljno vještina potrebnih za profesionalni uspjeh i nisu svjesni ovog problema.

Zadatak 3 za mentore

Napišite dokument koji sadrži rješenja za osposobljavanje mekih i tehničkih vještina, scenarije igranja uloga i primjere aktivnosti za šegrte koji bi od toga imali koristi.

Trajanje

5 sati za pripremu, sastanke s kolegama i istraživanje slučaja; 1 sat konzultacija; 2 sata za pripremu prezentacije i 1 sat povratnih informacija od kolega

Pitanja koja moraju odgovoriti mentori:	<p>Napišite 3 rješenja o tome kako osposobiti praktikanta u profesionalnim, tehničkim područjima i u mekim vještinama.</p> <p>Napišite scenarij igranja uloga koji pokazuje kako se nježno razgovara sa praktikantom koji stvari nije svjestan.</p> <p>Napišite scenarij igranja uloga koji pokazuje gore navedeno, ali sa praktikantom koji nije spreman riješiti problem.</p> <p>Navedite primjer 3 aktivnosti obuke za ove vrste praktikanta</p>
Didactical tools	<ul style="list-style-type: none">• Igranje uloga

1.3.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	How to successfully train apprentices in all areas
Tip prezentacije	Objasnite slučaj i zašto su ga odabrali; kakvo iskustvo imaju s ovom temom, a zatim i prezentaciju slučaja.
Vremenski okvir	20 minuta prezentacije i 10 minuta povratne informacije
Format prezentacije	PowerPoint

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Prikupljanje povratnih informacija

Razmjena dobrih i loših iskustava

Napišite scenarij igranja uloga koji pokazuje kako se nježno razgovara sa šegrtom kad nisu svjesni problema.

Napišite drugi scenarij igranja uloga koji pokazuje prethodni scenarij, ali sa šegrtom koji nije spreman riješiti problem.

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Odvojeni sastanak s mentorom s dobrim iskustvom u tom pitanju.

Objasnite zašto bi ovaj pristup dobro odgovarao vašoj organizaciji.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Novi dokument koji sadrži rješenja za treniranje mekih i tehničkih vještina

- Kako osposobiti šegрте kako za tehničke tako i za netehničke vještine
- Unapređenje međuljudskih vještina

Trenerske / didaktičke metode

Isticanje dobrih primjera iz prakse, vođenje do dobrih ideja igranja uloga

Predstavljanje studijskog materijala od strane moderator

15-20 min prezentacija

1.3.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki drugih sudionika
- Konzultacije s mentorima
- Poboljšanje rješenja na temelju svih povratnih informacija i materijala za proučavanje
- Priprema scenarija igre uloga
- Razvoj novih rješenja.
- Pregled studijskih materijala.

Vremenski okvir za aktivnosti

- Pregled bilješki - 1 sat
- Pregled studijskog materijala - 1,5 sata
- Konzultacije - 1,5 sata
- Razvoj otopine - 1 sat

- Ispunite pripremljene predloške - 2,5 sata
- finalizacija - 1,5 sata
- Upoznavanje s upotrebom funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track - 1 sat za obuku (Provjerite dokument ApT korisničkih smjernica za mentore i slijedite upute u odjeljku Praćenje naukovanja, izvještavanje o napretku kako biste dovršili pripremu plana evaluacije uzimajući u obzir rješenja razviti u ovoj temi koristeći se AppT alatom Procjene funkcionalnosti za pripremu svih evaluacijskih pitanja)

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Mentori bi trebali ispuniti predloške za primjere najbolje prakse u Radnoj knjižici za mentore.

1.3.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom online sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Prezentacija konačnih rješenja studija slučaja
	Prezentacija glavnih područja slučaja (10 min)
Vrijeme za pitanja	10 minuta za prezentaciju
	10 minuta za povratne informacije

1.4 TEMA 4

Monitoring prakse

1.4.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv slučaja: Kako uspješno integrirati pripravnika među zaposlenike

Kratki opis

Praćenje prakse jedna je od najvažnijih faza cijelog procesa. Kriteriji su poznati i postavljeni, ali problem se može pojaviti ako se praktikant ne slaže s podacima praćenja. U ovom su slučaju problemi ocjenjivanje u sustavu mentorstva, ako se pripravnik ne slaže s niskim ocjenama.

Zadatak 4 za mentore

Napišite dokument s popisom koraka postupka za praćenje potencijalnih problema koji nastaju tijekom naukovanja.

Trajanje

5 sati pripreme, sastanci s kolegama i istraživanje slučaja; 1 sat konzultacija; 2 sata za pripremu prezentacije i 1 sat povratnih informacija od kolega.

Pitanja na koja trebaju odgovarati mentori	<ul style="list-style-type: none">• Napišite koje korake treba poduzeti prije nadzora kako biste osigurali da se ove vrste problema ne pojave.• Navedite još 2 osobe koje bi trebale biti uključene u postupak praćenja. Dajte prijedloge što učiniti u slučaju da je praktikant nepravedno procijenjen.
Didaktički alati	<ul style="list-style-type: none">• Metode rješavanja problema

1.4.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Imajte na umu i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	How to successfully integrate the apprentice with employees
Tip prezentacije	Objasnite slučaj i zašto su ga odabrali; kakvo iskustvo imaju s ovom temom, a zatim i prezentaciju slučaja.
Vremenski okvir	20 minuta prezentacije i 10 minuta povratne informacije
Format prezentacije	PowerPoint

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Prikupljanje feedbacka

Razmjena dobrih i loših iskustava

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Odvojeni sastanak s mentorom s dobrim iskustvom u tom pitanju.

Objasnite zašto bi ovaj pristup dobro odgovarao vašoj organizaciji.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Plan koraka za praćenje

- Kako bolje upravljati ljudima
- Kako predvidjeti probleme prije nego što se dogode i unaprijed pripremiti rješenja
- Postupak ocjenjivanja i alati
- Metode procjene

Trenerske / didaktičke metode

Isticanje dobrih primjera iz prakse, usmjeravanje dobrih ideja iz metoda rješavanja problema

Predstavljanje studijskog materijala od strane moderator

15-20 min prezentacija

1.4.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja.

Zadaci za mentore

• Pregled bilješki drugih sudionika • Konzultacije s mentorima • Poboljšanje prezentacije na temelju svih povratnih informacija i materijala za učenje • Priprema plana akcije • Razvoj novih rješenja. • Pregled studijskih materijala.

Vremenski okvir za aktivnosti

- Pregled bilješki - 1 sat
- Pregled studijskog materijala - 1,5 sata
- Konzultacije - 1,5 sata
- Razvoj otopine - 1 sat
- Ispunite pripremljene predloške - 2,5 sata
- finalizacija - 1,5 sata
- Upoznavanje s upotrebom funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track - 1 sat za trening (provjerite aktivnost predloženu za prethodnu temu)

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Mentori trebaju ispuniti predloške za primjere najbolje prakse u Radnoj knjižici za mentore.

1.4.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana, konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom online sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Prezentacija konačnih rješenja studija slučaja
	Prezentacija glavnih područja slučaja (10 min)
Vrijeme za pitanja	10 minuta za prezentaciju 10 minuta za povratne informacije

1.5 TEMA 5

Rješavanje sukoba: koji proizlaze iz potencijalnih problema tijekom naukovanja (uključujući upravljanje rizikom)

1.5.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE:

Naziv predmeta: Kako uspješno upravljati sukobom

Kratki opis

Mentor i praktikant ne rade dobro zajedno, a to stvara probleme u praksi. Mentor ima poteškoća s pronalaženjem načina za dobru komunikaciju sa praktikantom, a praktikant smatra da od naukovanja ne koristi zbog lošeg mentorstva.

Zadatak 5 za mentore

Napišite dokument s popisom rješenja za rješavanje sukoba (3 moguća načina rješavanja problema)

Trajanje

5 sati za pripremu, sastanke s kolegama i istraživanje slučaja; 1 sat konzultacija; 2 sata za pripremu prezentacije i 1 sat povratnih informacija od kolega.

Pitanja na koja trebaju odgovarati mentori	<p>Napišite 3 moguća načina za rješavanje problema.</p> <p>Napišite scenarij igre uloga o tome kako mentor treba komunicirati i razgovarati sa šegrtom kako bi riješio ovaj problem.</p> <p>Napišite postupak kako promijeniti metode mentorstva i koji slučajevi to dopuštaju.</p> <p>Navedite još 2 osobe (pozicije) u organizaciji domaćinu koje bi trebale biti uključene u rješavanje problema.</p>
Didaktički alati	<ul style="list-style-type: none">• Igranje uloga• Metode rješavanja problema

1.5.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Imajte na umu i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Kako uspješno upravljati sukobom
Tip prezentacije	Objasnite slučaj i zašto su ga odabrali; kakvo iskustvo imaju s ovom temom, a zatim i prezentaciju slučaja.
Vremenski okvir	20 minuta prezentacije i 10 minuta povratne informacije
Format prezentacije	PowerPoint

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Prikupljanje povratnih informacija

Razmjena dobrih i loših iskustava

Igranje uloga: Napišite scenarij igranja uloga o tome kako mentor treba komunicirati i razgovarati sa praktikantom kako bi riješio ovaj problem. Neka jedan sudionik igra ulogu šegrta, a drugi ulogu mentora. Razmislite o svim argumentima i načinima na koje bi im praktikant mogao biti elastičan.

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Odvojite odvojeni sastanak s mentorom s dobrim iskustvom u tom pitanju.

Objasnite zašto bi ovaj pristup dobro odgovarao vašoj organizaciji.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Risk menadžment

- Postupak za rješavanje sukoba
- Kako predvidjeti probleme prije nego što se dogode i unaprijed pripremiti rješenja

Trenerske / didaktičke metode

Isticanje dobrih primjera iz prakse, usmjeravanje izvlačenja dobrih ideja iz igranja uloga

Uvod u studijske materijale od strane moderator

15-20 min prezentacija

1.5.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki drugih sudionika
- Konzultacije s mentorima
- Poboljšanje prezentacije na temelju svih povratnih informacija i materijala za učenje
- Priprema plana postupka i scenarija igranja uloga
- Razvoj novih rješenja.
- Pregled studijskih materijala.

Vremenski okvir za aktivnosti

- Pregled bilješki - 1 sat
- Pregled studijskog materijala - 1,5 sata
- Konzultacije - 1,5 sata
- Razvoj otopine - 1 sat
- Ispunite pripremljene predloške - 2,5 sata

- finalizacija - 1,5 sata
- Upoznavanje s upotrebom aplikacija Apprentice Track - 1 sat za obuku - Trenutno alat ne podržava mogućnosti rješavanja sukoba.

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Mentori bi trebali ispuniti predložke za primjere najbolje prakse u Radnoj knjižici za mentore.

1.5.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali prezentirati svoja finalna, poboljšana rješenja slučajeva drugim sudionicima tijekom online sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Prezentacija konačnih rješenja studija slučaja
	Prezentacija glavnih područja slučaja (10 min)
Vrijeme za pitanja	10 minuta za prezentaciju 10 minuta za povratne informacije

O projektu Apprentice Track i ovoj publikaciji

Praksa omogućuje studentima stjecanje vještina i znanja, a tvrtkama pruža pouzdan način za procjenu potencijalnih budućih zaposlenika i iskorištavanje svježih perspektiva koje nude akademske zajednice. Unatoč svojim prednostima, praksom je izazov upravljati, budući da je teško uskladiti potrebe studenata i određenih poduzeća, posebice kada se organizacije trebaju baviti velikom količinom studenata i, shodno tome, podacima. Strukturirani komunikacijski kanali između poduzeća i studenata, robusni sustavi upravljanja i jasni protokoli ocjenjivanja neophodni su za upravljanje tako složenim sustavom kako bi se omogućilo pokretanje vrijednih, stabilnih i održivih programa prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union