



TEČAJ ZA MENTORE

Priručnik za moderatore

Modul 3: Završetak prakse



APPRENTICE TRACK

Autori

Jan Beseda, Tea Gagro, Mojca Sendelbah

Kontributori

Partner Consortium

Editori

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Carmen L Padrón, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track Konzorcij

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Table of Contents

1	Uvod.....	5
1.1	Struktura tečaja	6
1.1	Vremenski okvir.....	7
1.2	Teme.....	7
2	Aktivnosti.....	9
2.1	ONLINE UVOD	9
2.2	TEMA 1.....	10
2.2.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	10
2.2.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	11
2.2.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE.....	13
2.2.4	ZAKLJUČAK: ONLINE	14
2.3	TEMA 2.....	15
2.3.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	15
2.3.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	17
2.3.3	POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE.....	19
2.3.4	Zaključak: ONLINE.....	20
2.4	TEMA 3.....	21
2.4.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	21
2.4.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	23
2.4.3	<i>Poboljšanja</i> :RAD OD KUĆE.....	24
2.4.4	.ZAKLJUČAK: ONLINE	26
2.5	TEMA 4.....	27

2.5.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	27
2.5.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	29
2.5.3	POBOLJŠANJA: RAD OD KUĆE.....	30
2.5.4	ZAKLJUČAK: ONLINE.....	31
2.6	TEMA 5.....	32
2.6.1	PRIPREMA: RAD OD KUĆE.....	32
2.6.2	PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP.....	34
2.6.3	POBOLJŠANJE: RAD KOD KUĆE.....	35
2.6.4	ZAKLJUČAK: ONLINE.....	36

1 Uvod

O projektu

Praksa na razini profesionalnog visokog obrazovanja pruža studentima priliku za izgradnju novih vještina i znanja kako na poslu, tako i izvan njega, dok tvrtkama pruža pouzdan način procjene i oblikovanja potencijalnih budućih zaposlenika, kao i koristi od novih perspektiva koje mogu ponuditi samo studenti izravno iz obrazovanja. Međutim, unatoč njihovim jasnim prednostima, pripravničkim sustavima izazov je upravljati.

ApprenticeTrack projektni partneri imaju za cilj:

Predložiti digitalne metode za jačanje upravljanja praksom

- Stvoriti prototip alata za upravljanje praksom
- Razviti i primijeniti tečaj o upravljanju praksom
- Testirati i provjeriti valjanost alata u radnim okruženjima

Vizija projekta je da će biti razvijen digitalni alat za upravljanje praksom, razvijen tijekom projekta

- prepoznat kao model za poboljšanje kvalitete prakse i bit će široko prihvaćen;
- ažurirani i poboljšani u budućnosti od strane korisnika;
- i služiti će kao osnova za razvoj formalnih međunarodnih standarda i smjernica.

Misija projekta je razviti alat za digitalno upravljanje koji podržava PHE institucije i poslodavce u pružanju i usmjeravanju visokokvalitetnih naukovanja.

Tečaj za mentore

Upravljanje praksom ne odnosi se samo na alate, već i na kompetencije osoba uključenih u upravljanje tim naukovanjima. Izradit će se prilagođeni tečaj za mala i srednja poduzeća (MSP) koji će obuhvatiti sljedeće teme: ključne značajke naukovanja, integriranje smještaja u strateško planiranje radne snage, stjecanje podrške kolega i viših menadžera, sastavljanje ugovora o naukovanju i ugovor o radu, upravljanje, mentorstvo i podrška vašem pripravniku, procjena uspješnosti, integriranje šegrta u vašu radnu snagu.

Tečaj za mentore uzeti će u obzir pedagogiju usmjerenu na učenika. Ovaj pedagoški pristup ima mnogo povezanih izraza (npr. Konstruktivistički, usmjeren na učenika, participativni, aktivan), ali općenito se oslanja na teorije učenja koje sugeriraju da bi učenici trebali igrati aktivnu ulogu u procesu učenja. Studenti, dakle, koriste predznanje i nova iskustva za stvaranje znanja. Učitelj olakšava taj proces, ali također stvara i strukturira uvjete za učenje.

Source: <https://learningportal.iiep.unesco.org/en/issue-briefs/improve-learning/teachers-and-pedagogy/effective-and-appropriate-pedagogy>.

Zemlje implementacije i moderator:

- **Hrvatska**

Moderator: Nataša Jeličić

- **Češka**

Moderator:

- **Slovenija**

Moderator:

1.1 Struktura tečaja

Tečaj za mentore (očekuje se 5 mentora u 3 partnerske zemlje) podijeljen je u 3 modula, od kojih se svaki sastoji od 5 tema (pogledajte poglavlje 1.3)

Svaki od 3 modula trajat će 26 sati u vremenskom razdoblju od 14 dana (pogledajte poglavlje 1.2). To znači da će tečaj ukupno trajati 42 dana (79 sati). Prvi internetski sat održat će se kao uvod u cijeli tečaj i održat će se samo jednom prije Modula 1.

Što se tiče sadržaja, Modul 1 odnosi se na pripremu i planiranje naukovanja od strane mentora, Modul 2 se odnosi na stvarne performanse naukovanja i njegovo vođenje, a Modul 3 se odnosi na dovršavanje i ocjenjivanje nakon završetka naukovanja.

	UVOD	PRIPREMA	PREZENTACIJA	POBOLJŠANJE	CZAKLJUČAK
TIP treninga	ONLINE	RAD OD KUĆE	LIVE WORKSHOP	RAD OD KUĆE	ONLINE
Aktivnosti	Uvod u Modul 3 Uvod u teme u Modul 3 Podjela praktičnih primjera / slučajeva među mentorima	Priprema rješenja za dane praktične slučajeve na temelju iskustva mentora Po potrebi konzultacije s moderatorom	Prezentacija pripremljenih rješenja za praktične slučajeve (od strane mentora) Razmjena dobrih praksi (među mentorima) Treniranje rasprave i uvođenje pratećih materijala	Poboljšanje rješenja praktičnih slučajeva povratnim informacijama dobivenim tijekom rasprava Dovršavanje praktičnih slučajeva korištenjem predloženih pratećih materijala za proučavanje i drugih relevantnih izvora	Pregled poboljšanih rješenja Završna pitanja Zaključak i završavanje

			(moderator)		
Trajanje	1 sat	9 sati	6 sati	9 sati	1 sat

1.1 Vremenski okvir

Aktivnosti	Broj sati	Raspodjela po danima
UVOD: ONLINE	1 sat	Dan 1
PRIPREMA: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 2 do 5
PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP	6 sati	Dan 6
POBOLJŠANJE: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 7-9 za poboljšanje Dani 10-11 za feedback Dani 12-13 za finalizaciju
ZAKLJUČAK: ONLINE	1 sat	Dan 14
Zajedno (Modul 1)	26 sati	14 dana

1.2 Teme

Module 1: Pripreme za praksu

Identificiranje i pronalazak prakse (Ispitivanje prikladnosti organizacije domaćina za aktivnost prakse) i identificiranje mentora

- Poznavanje zakonodavstva o praksi (uključujući zakonske i školske zahtjeve, sadržaj sporazuma, financijski plan ...)
- Izrada plana mentorstva i plana prakse, uspostavljanje i ispunjavanje zahtjeva Sporazuma o osposobljavanju sa studentom i organizatorom prakse, uključujući plan ocjenjivanja
- Sudjelovanje u odabiru studenta
- Pronalaženje odgovarajućih alata prema Planu prakse (uključujući zahtjeve upravljanja kvalitetom).

Modul 2: Tijekom prakse

- Aktivnosti prije treninga
- Integriranje pripravnika u organizaciju domaćina
- Trening na radnom mjestu
- Praćenje prakse
- Rješavanje sukoba: nastajanje potencijalnih problema tijekom prakse (uključujući upravljanje rizikom)

Modl 3: Završetak prakse

- Procjena studenta: metodologija
- Procjena studenta: kriteriji i pokazatelji
- Ocjenjivanje prakse: samoevaluacija
- Ocjenjivanje prakse: odnos učenika i mentora
- Procjena pripravničkog staža: VOI I organizacije domaćina

2 Aktivnosti

2.1 ONLINE UVOD

Predstavljanje tema i slučajeva mentorima

Predavanje - upoznavanje

Svaka podtema imat će 5 minuta za prezentaciju + 6 minuta za diskusiju. Za 5 podtema = 55 minuta. (Rezervacija 5 minuta)

ZOOM Sastanci mogu se koristiti za prezentaciju

Napomena o uputama za Zadaće (vidi poglavlja 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1 i 2.6.1) za pripremu pisanih rješenja za praktične primjere:

- o Opišite svoju specifičnu situaciju u odnosu na odabrani problem.
- o Odgovorite na pitanja na koja treba odgovoriti i koja su za vas relevantna.
- o Oblikujte i odgovorite na vlastita pitanja - na svoje prijedloge.

Izvucite zaključke i formulirajte prijedloge

Razgovor

Proces raspodjele predmeta među mentorima

diskusijom - prema njihovom najvećem problemu.

- Dogovor i odabir među mentorima.
- Ako nije - izvlačenje slučajeva.

Predstavljanje "Smart ciljeva" metodologije mentorima

2.2 TEMA 1

Procjena pripravnika: metodologija

2.2.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv predmeta: Kako nadgledati i ocjenjivati pripravnika?

Kratki opis

Ocjenjivanje je jedna od najizazovnijih faza u procesu učenja. Stoga je važno definirati i uspostaviti odgovarajuću metodu, uključujući vremensku liniju i uzimajući u obzir važnost ove procjene u odnosu na cjelokupnu ocjenu učenika.

Zadatak 1 za mentore

Pripremite plan praćenja praktikanta za kasniju procjenu.

Molimo navedite:

- Vremenski okvir: dnevno, tjedno, kraj mjeseca
- Način: intervju licem u lice, promatranje, korištenje Journal of pripravništvo

Dokumentacija (Je li časopis dovoljan?)

Tip

Priprema plana praćenja pripravnika

Trajanje

6 sati za plan, 2 sata za prezentaciju, 1 sat za konzultacije.

Pitanja na koja trebaju odgovarati mentori

Praćenje	
Radim li ovo ažurno? Imam li obrazac za ovo?	

Mogu li koristiti časopis naukovanja?	
Mogu li se koristiti metodom promatranja? Imam li svakodnevni kontakt sa šegrtom?	
Mogu li se koristiti metodom licem u lice (definirani periodični sastanci)?	
Imam li / trebam li posebne upute obrazovne ustanove?	
Vaši prijedlozi	
Procijenite	
Imam li posebne upute (skala ocjenjivanja) od obrazovne ustanove?	
Znam li točne uvjete za uspješno završeno naukovanje?	
Znam li što moja procjena znači u ukupnoj ocjeni?	

Didaktički alati

- Metode temeljene na problemima.
- Prezentacija
- Savjetovanje po potrebi

Očekivani ishodi (nove kompetencije)

odgovaranje na relevantna pitanja
Plan plračena
Prezentacija za fazu live workshop
Sažetak sa zaključcima I prijedlozima rješenja

2.2.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Scenarij radionice uživo Vrijeme	Scenarij radionice uživo Vrijeme
Moderator:	Moderator:
uvod projekta + struktura seminara: 20 min	uvod projekta + struktura seminara: 20 min
Predstavljanje sudionika: 10 min (20 min + 10 min) = 30 min	Predstavljanje sudionika: 10 min (20 min + 10 min) = 30 min
Ukupno: 0:30	Ukupno: 0:30
Moderator prezentira materijale temi 2 15 min	Moderator prezentira

	materijale temi 2 15 min
Coffee Break: 15 min	
3. zadatak	3. zadatak
Prezentacija: 15 min	Prezentacija: 15 min
Vježba 1: 15 min	Vježba 1: 15 min
Vježba 2: 15 min (15 min + 15 min + 15 min) = 45 min	Vježba 2: 15 min (15 min + 15 min + 15 min) = 45 min
Ukupno 2:55	Ukupno 2:55
Moderator prezentira materijale temi 3 15 min	Moderator prezentira materijale temi 3 15 min
Ukupno 3:10	Ukupno 3:10
Prezentacija prijave: 40 min	Prezentacija prijave: 40 min

Prezentacija rješenja metnora

Naziv slučaja	Kako nadgledati I ocijeniti praktikanta
Tip prezentacije	<p>Predstavite pripremljeni plan nadzora šegrta za kasniju procjenu.</p> <p>Pripremite interaktivnu aktivnost za svoje kolege kako bi je „ispravili“ i nadopunili vaš plan.</p> <p>Navedite i riješite svoja otvorena pitanja</p>
Vremenski okvir	<p>15 min prezentacija</p> <p>20 min vježba</p>
Format	<p>PowerPoint</p> <p>Word or Excel predložak</p>

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

- Rasprave i prikupljanje povratnih informacija
- Razmjena dobrih i loših primjera praćenja
- Donesite zaključke i formulirajte nove / poboljšane prijedloge

Razmjena primjera dobre prakse među mentorima - daljnji razvoj rješenja

Dobar primjer mentor asa iskustvom

- Template: prepared plan for the monitoring of the apprentice for later assessment.

Neki primjeri na stranici

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

ISHODI: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

- Postupak i pravila ocjenjivanja
- Metode procjene
- Definirajte vremenski okvir: Koje je najprikladnije razdoblje za nadgledanje pripravnika (u slučaju Slovenije: za 10 tjedana naukovanja)
- Definirajte način (intervju, promatranje ...)
- Definirajte obrasce (Journal of pripravništvo)

Treniranje / didaktički alati

Igra uloga- ja sam pripravnik

Navedi dobar I loš primjer

Predstavljanje studijskih materijala od strane mentora

Prezentacija: 15 min.

2.2.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadatak za mentore

- Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- Pregled predloženog studijskog materijala i predložka
- Razvoj rješenja i prijedloga mogućih revizija predložka
- Konzultacije s drugim mentorima i moderatorom
- Moguće ispravke i finalizacija predložaka
- Poboljšanje studija slučaja na temelju iskustva s radionice i novog studijskog materijala
- Mentori će dorađivati predložke
- Podrška: savjetovanje po potrebi

Vremenski okvir za aktivnosti

- 1h: Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga o radu licem u lice
- 1h: Pregled predloženog studijskog materijala
- 1h: Razvoj rješenja
- 1h: Savjetovanje s mentorima i moderatorom
- 3h: dorada predložaka
- 1h: Finalizacija studije slučaja
- Vježbajte upotrebu funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track (izvješće o napretku): 1 h za trening

Predložci za slučajeve najbolje prakse

Mentori trebaju ispuniti predložke za poboljšanu studiju slučaja u Radnoj knjižici za mentore.

Poboljšani predložak:

Plan praćenja praktikanta za kasniju procjenu.

2.2.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom online sastanka.

Pregled poboljšanih

Mentor će poslati najmanje 3 dana prije konačnog

rješenja	internetskog sastanka predložene verzije studije slučaja i predložak putem e-pošte ostalim mentorima i zatražiti od njih komentare i ispravke.
	Vođena rasprava mentora - nositelja
Vrijeme za pitanja	Sažetak i potvrda konačne verzije

2.3 TEMA 2

Procjena pripravnika: kriteriji i pokazatelji

2.3.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv slučaja: Ne postoje precizni kriteriji za ocjenjivanje pripravnika

Kratki opis

Kako bi utvrdili ocjenu rada praktikanta, mentori mogu naići na problem koje kriterije i pokazatelje trebaju procijeniti.

Problem može biti u potpunom nedostatku kriterija od strane obrazovne ustanove ili kada je obrazovna institucija dala vrlo precizne i fragmentirane kriterije. Obje situacije mogu predstavljati problem.

Pitanje je: Što mentorima zapravo treba?

Zadatak 2 za mentore

- Pripremite prijedlog kriterija za ocjenu koristeći se (ili ne koristi) predložene kriterije.
- Dodajte vlastite prijedloge.
- Dodijelite postotke između kriterija.

Tip

Priprema kriterija ocjenjivanja

Trajanje

6 sati za prijedlog kriterija ocjenjivanja, 2 sata za prezentaciju, 1 sat za konzultacije

Pitanja na koja moraju odgovoriti mentori	<ul style="list-style-type: none"> • Imam li svoje kriterije? • Primam li precizne kriterije od obrazovne ustanove? • Kako ocijeniti važnost osobnih kompetencija, znanja i osobnih sposobnosti i vještina? • Koji su najvažniji kriteriji za ocjenu? • Predložiti kriterije za ocjenu.
Didaktički alati	<p>Metode temeljene na problemima. Prezentacija i pripremljeni grupni rad tijekom RADIONICE UŽIVO Savjetovanje po potrebi</p>
Očekivani ishodi (nove kompetencije)	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovaranje na relevantna pitanja • Prijedlog kriterija za ocjenu • Prezentacija za fazu LIVE WORKSHOP <p>• Sažetak sa zaključcima i prijedlozima rješenja</p>

Materijali / predlošci za mentore

Prijedlog kriterija za ocjenu

Prvi korak: alocirajte % između 1-4

$$(1+2+3+4 = 100\%)$$

Drugi korak: odlučite je li daljnji postotak potreban

1. Osobne kompetencije:

- *Točnost*
- *Fizički izgled (odjeća)*
- *Dostupnost*
- *Kamata*

- *Odgovornost*
- *Društvenost*
- *Komunikacijske vještine*

2. Znanje

Prethodno znanje

- Stečeno znanje

3. Osobne sposobnosti I vještine

- *Organizacija radnog mjesta*
- *Propisi o zaštiti na radu*
- *Dobro poznavanje radne opreme i alata*
- *Ispravna primjena uputa*
- *Tumačenje dokumentacije*
- *Autonomija*
- *Inicijativa*
- *Tempo rada*
- *Kvaliteta rada*
- *Timski rad*
- *Fleksibilnost za promjenu*
- *Odnos s kupcima / korisnicima / prijateljima*

4. Vaši prijedlozi

2.3.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Ne postoje precizni kriteriji za ocjenjivanje pripravnika.
Tip prezentacije	<p>Predstavite prijedlog kriterija za ocjenu bez vaše raspodjele postotaka između kriterija.</p> <p>Pripremite interaktivnu aktivnost s predloškom predloženih kriterija i zatražite da ih distribuirate.</p> <p>Pokažite im svoje rješenje.</p> <p>Usporedite rezultate.</p> <p>Izucite zaključke i formulirajte prijedloge.</p>
Vremenski okvir	<p>15 min prezentacija</p> <p>20 min vježba</p>
Format o	<p>PowerPoint</p> <p>Predložak riječi kriterija ocjenjivanja</p>

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja Individual work

Rasprava i prikupljanje povratnih informacija

Predložak riječi kriterija ocjenjivanja.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

- Kriteriji ocjenjivanja
- Skala procjene
- Procjena dokumentacije

Treniranje/ didaktički alati

Pitanja

Predstavljanje studijskog materijala od strane moderator

15 min prezentacije

2.3.3 POBOLJŠANJE: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- Pregled predloženog studijskog materijala i predložka
- Razvoj rješenja i prijedloga mogućih revizija predložka
- Konzultacije s drugim mentorima i moderatorom
- Moguće ispravke i finalizacija predložaka
- Poboljšanje studija slučaja na temelju iskustva s radionice i novog studijskog materijala
- Mentori će imati problem kombinirati sve „nove“ prijedloge
- Podrška: savjetovanje po potrebi

Vremenski okvir za aktivnosti

- 1h: Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- 1h: Pregled predloženog studijskog materijala
- 1h: Razvoj rješenja
- 1h: Konzultacije s mentorima i moderatorom
- 3h: dorada predložaka
- 1h: Finalizacija studije slučaja
- 1h: Uvježbavanje upotrebe funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track: Popis kompetencija studijskog programa (koje bi kompetencije student trebao steći tijekom vježbanja), izvještaji o napretku

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

- Mentori trebaju ispuniti predloške za poboljšanu studiju slučaja u Radnoj knjižici za mentore.

- Poboljšani predložak
 - Ocjenjivanje s kriterijima ocjenjivanja i skalom ocjenjivanja

2.3.4 Zaključak: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom internetskog sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Mentor će poslati najmanje 3 dana prije konačnog mrežnog sastanka predložene verzije svojih studija slučaja i predložak putem e-pošte ostalim mentorima i zatražiti od njih komentare i ispravke.
	Vođena diskusija mentora
Vrijeme za pitanja	Sažetak I potvrda finalne verzije

2.4 TEMA 3

Ocjenjivanje prakse: samoevaluacija

2.4.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv slučaja: Znam li prednosti primjene prakse u Organizaciji?

Kratki opis

Na kraju naukovanja, vrijeme je za procjene učinka. Kako biste mogli kao mentor procijeniti koristi koje je šegrt donio vašoj organizaciji? Koja ćete područja njegovog rada smatrati koristima: profesionalna, socijalna i druga?

Zadatak 3 za mentore

Znam li prednosti primjene naukovanja u organizaciji?

Napišite najmanje 5 područja u kojima vidite najcjenjenije koristi za svoju organizaciju.

(Pogledajte pitanja na koja treba odgovoriti).

Zamolite svoje kolege / HRM da provjere i utvrde benefite za vašu organizaciju. **Tip**

Intervju

Trajanje

4 sata za proučavanje područja, 2 sata za razgovor s kolegama / HRM-om, 2 sata za pripremu prezentacije, 1 sat za konzultacije.

Pitanja na koja trebaju odgovoriti mentori	<p>Što organizacija domaćin (mentor, ostali zaposlenici) stječe sudjelovanjem u stručnom obrazovanju?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. pripravnici mogu prenijeti određeno znanje kolegama (IT, strani jezici ...) • 2. Upoznavanje potencijalnog osoblja - Dobro obučeno buduće osoblje. • 3. Zamjena odsutnih radnika. • 4. Podrška za određeni rad. • 5. Buduće poslovne veze. • 6. Saznajete o prilikama i prijetnjama u organizaciji. • 7. Vaši prijedlozi
Didaktički alati	<ul style="list-style-type: none"> • Intervju s kolegama / HRM • Presentacija s pripremljenim pitanjima za druge mentore - za razvijanje ideja i dobre prakse u njihovim tvrtkama • Savjetovanje po potrebi
Očekivani ishodi (nove kompetencije)	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovaranje na relevantna pitanja • Predložite 5 područja na kojima možete vidjeti najvrjednije koristi za organizaciju. • Presentacija za fazu LIVE WORKSHOP. • Sažetak sa zaključcima i prijedlozima rješenja

Materijali / predlošci za mentore

Predložak:

Što organizacija domaćin stječe sudjelovanjem u obrazovanju šegrtu?

Pogledajte Predložak 1

Benefiti implementiranja prakse u organizaciji	Ne slažem se uopće	Ne slažem se	Većinom se slažem	Potpuno se slažem	Ne znam
Podrška za određeni rad					
Upoznavanje potencijalnog osoblja					

Znanje koje je student stekao tijekom pripravničkog staža može se koristiti za samostalan rad					
Studenti mogu prenijeti specifična znanja kolegama (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, individualni računalni programi, strani jezici)					
Zamjena odsutnih radnika					
Mogućnost planiranja odlaska zaposlenika					
Dobro obučeno buduće osoblje					
Vaš prijedlog					

2.4.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Znam li benefite implementiranja prakse za moju organizaciju
Tip prezentacije	<p>Pripremite studiju slučaja:</p> <p>Napišite 5 područja u kojima možete vidjeti najvrjednije prednosti naukovanja za vašu organizaciju. Usporedite rezultate. Izvucite zaključke.</p> <p>Pripremite interaktivnu aktivnost za mentore: Jeste li dobar mentor? Napišite dobre atribute i atribute</p>

	koje biste trebali poboljšati. Povezano s Modulom 1: Priprema za naukovanje / Tema 1b: Dobar mentor - Koje osobine bi dobar mentor trebao imati / ne bi trebao imati?
Vremenski okvir	15 min pprezentacija 15 min za vježbu 1 15 min za vježnu 2
Format	PowerPoint Papir I olovke u boji

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Razmjena dobrih i loših iskustava

Rasprave i prikupljanje povratnih informacija

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Prepoznajte prednosti naukovanja

- *Priznavanje novih mogućnosti koje pripravnik može pružiti svojoj organizaciji*
- *Prepoznati i procijeniti vlastite dobre osobine mentora*
- *Prepoznati i procijeniti vlastite slabosti kao mentor*

Trenerske / didaktičke metode

Moderator ukazuje na specifičan zanimljiv primjer.

Predstavljanje studijskog materijala od strane moderatora

2.4.3 Poboljšanja:RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- Pregled predloženog studijskog materijala i predloška
- Razvoj rješenja i prijedloga mogućih revizija predloška
- Konzultacije s drugim mentorima i moderatorom
- Moguće ispravke i finalizacija predložaka
- Poboljšanje studija slučaja na temelju iskustva s radionice i novog studijskog materijala
- Mentori će imati problem kombinirati sve „nove“ prijedloge
- Podrška: savjetovanje po potrebi.

Vremenski okvir za aktivnosti:

1h: Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice

- 1h: Pregled predloženog studijskog materijala
- 1h: Razvoj rješenja
- 1h: Konzultacije s mentorima i moderatorom
- 3h: dorada predložaka
- 1h: Finalizacija studije slučaja
- 1h: Uvježbavanje upotrebe funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track: Izvještaj o napretku i Anketa mentora, Izvještaj o napretku i Anketa učenika

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Predavači za poboljšane studije slučaja mentori trebaju ispuniti u Radnoj knjižici za mentore.

Poboljšani predložak:

- Predložak 1:

Obrazac: Što organizacija domaćin stječe sudjelovanjem u obrazovanju učenika?

Predložena područja vrijedna za organizaciju

(vidi 3. zadatak)

- Predložak 2

(Koristite obrazac iz modula 1: Priprema za naukovanje / tema 1b: Dobar mentor - Koje attribute bi dobar mentor trebao imati / ne bi trebao imati?)

2.4.4 .ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom internetskog sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Mentor će poslati najmanje 3 dana prije konačnog internetskog sastanka predloženu verziju studije slučaja i predložak putem e-pošte ostalim mentorima i zatražiti od njih komentare i ispravke.
	Vođena rasprava mentora - nositelja
Vrijeme za pitanja	Sažetak I potvrda finalne verzije

2.5 TEMA 4

Ocjenjivanje prakse: odnos studenta i mentora

2.5.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv predmeta: Postupak razmjene informacija nakon naukovanja sa pripravnikom

Kratki opis

Prema našem istraživanju, područje vrednovanja je ono koje mentorima predstavlja najveći problem. Uvjet za uspješno ocjenjivanje zasigurno je kontinuirano praćenje i dobar kontakt između mentora i pripravnika tijekom rada.

Moramo jasno definirati važna područja njihova rada koja ćemo uključiti u ovaj proces.

Zadatak 4 za mentore

Morate jasno definirati važna područja koja ćete uključiti u postupak ocjenjivanja.

Pogledajte prijedlog i definirajte svoje prioritete za područja ocjenjivanja.

Zamolite svoje kolege / HRM da utvrde najvažnija područja za vašu organizaciju.

Dizajnirajte obrazac / upitnik za šegrtu koji će odgovoriti na vaša pitanja u vezi s ocjenjivanjem.

Provedite intervju sa svojim kolegama (Igra uloga) na temelju predloženog upitnika.

Nakon dopune intervjuja / ispravite upitnik.

Tip

Prezentacija, intervju

Trajanje

3 sata za proučavanje područja, 1 sat za raspravu s kolegama / HRM, 3 sata za pripremu obrasca / upitnika, 2 sata za prezentaciju, 1 sat za konzultacije.

Pitanja na koja trebaju odgovoriti mentori	1. Kako? <ul style="list-style-type: none">○ Uz obrazac○ Uz prijavu○ licem u lice 2. PREDLOŽITE NAJVAŽNJA PODRUČJA PROCJENE: <ol style="list-style-type: none">1. Odgovarajuća integracija učenika u organizaciju domaćina (opći podaci o organizaciji)2. Prikladno upoznavanje zaposlenika koji rade u povezanoj organizacijskoj jedinici3. Razina stečenih osobnih kompetencija, znanja i osobnih sposobnosti i vještina.4. Mogućnost kombiniranja teoretski stečenog znanja s praktičnim radnim zadacima u organizaciji.5. Ukupna dobrobit i zadovoljstvo u organizaciji.6. Učestalost i mogućnost kontakta između mentora i učenika.7. Sustav prigovora i žalbi8. Vaši prijedlozi
Didaktički alati	Intervju Prezentacija Konzultacije po potrebi
Očekivani ishodi (nove komeptencije)	Odgovor na relevantna pitanja Priprema upitnika Prezentacija za LIVE WORKSHOP fazu Sažetak I potvrda finalne verzije

2.5.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora

Naziv slučaja	Postupak razmjene informacija nakon naukovanja sa pripravnikom
Tip prezentacije	<p>Pripremi slučaj:</p> <p>Prezentacija važnih područja koja ste vi i vaše kolege / HRM uključili u postupak ocjenjivanja.</p> <p>Zamolite druge mentore da napišu tri najvažnija područja koja će ocjenjivati prema njima.</p> <p>Usporedite rezultate.</p> <p>Izvucite zaključke</p> <p>Igra uloga</p> <p>Predstavljanje upitnika za pripravnika koji će odgovoriti na vaša pitanja u vezi s ocjenjivanjem.</p> <p>Provedite intervju s drugim mentorima na temelju predloženog upitnika.</p>
Vremenski okvir	<p>10 min prezentacija</p> <p>10 min za vježbu 1</p> <p>15 min za vježbu 2</p>
Forma	<p>PowerPoint</p> <p>Papir I olovke u boji</p>

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Igranje uloga:

Jedan mentor lažno se predstavlja kao šegrt i odgovara na pitanja drugih mentora.

Svaki mentor može postaviti do 3 pitanja.

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Kakve su informacije potrebne mentoru za ocjenjivanje pripravnštva:

Razina obuke u organizaciji domaćinu

- Odnos s kolegama u organizaciji domaćinu
- Razina prikladnosti između onoga što je naučnik proučio u obrazovnoj ustanovi i obavljenog naukovanja
- Razina zadovoljstva šegrta s mentorom
- Interna procjena organizacije domaćina za daljnje pripravištvo ili ne

Treniranje/ didaktičke metode

Igra uloga- pitanja

Predstavljanje studijskih materijala od strane mentora

15 min prezentacija

2.5.3 POBOLJŠANJA: RAD OD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- Pregled predloženog studijskog materijala i predložka
- Razvoj rješenja i prijedloga mogućih revizija predložka
- Konzultacije s ostalim mentorima i moderatorom
- Moguće ispravke i finalizacija predložaka
- Poboljšanje studija slučaja na temelju iskustva s radionice i novog studijskog materijala
- Mentori će imati problem kombinirati sve „nove“ prijedloge.
- Podrška: savjetovanje po potrebi.

Vremenski okvir za aktivnosti

- 1h: Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- 1h: Pregled predloženog studijskog materijala

- 1h: Razvoj rješenja
- 1h: Konzultacije s mentorima i moderatorom
- 3h: dorada predložaka
- 1h: Finalizacija studije slučaja
- 1h: Uvježbavanje upotrebe funkcionalnosti aplikacije Apprentice Track: Završno izvješće mentora; Završno izvješće studenta

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Predavači za poboljšane studije slučaja mentori trebaju ispuniti u Radnoj knjižici za mentore.

Poboljšani predložak:

Upitnik za pripravnika koji uključuje:

- Razina obuke u organizaciji domaćinu
- Odnos s kolegama u organizaciji domaćinu
- Razina prikladnosti između onoga što je naučnik proučio u obrazovnom centru i obavljenog naukovanja
 - Razina zadovoljstva pripravnika s mentorom

2.5.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom internetskog sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Mentor će poslati najmanje 3 dana prije konačnog mrežnog sastanka predloženu verziju studije slučaja i predložak putem e-pošte ostalim mentorima i zatražiti od njih komentare i ispravke.
	Vođena rasprava mentora - nositelja
	Sažetak i potvrda konačne verzije

2.6 TEMA 5

Procjena pripravištva: Odnos organizacije PHEI i domaćina

2.6.1 PRIPREMA: RAD OD KUĆE

Naziv slučaja: Postupak razmjene informacija
nakon naukovanja kod supervizora - PHEI.

Kratki opis

Za obrazovnu instituciju ocjenjivanje naukovanja s mentorom u organizaciji domaćinu od velike je važnosti za dobivanje povratnih informacija kako bi se osigurala kvaliteta procesa učenja. Na temelju toga mogu poduzeti odgovarajuće mjere za njegovo poboljšanje

Zadatak 5 za mentore

Morate jasno definirati važna područja koja biste uključili u postupak ocjenjivanja.

Pogledajte prijedlog područja i definirajte / dodajte svoje prioritete područja za ocjenu.

Stvorite svoj popis ovih prioriteta rangiranih po važnosti iz vaše perspektive.

Tip

Prezentacija

Trajanje

4 sata za proučavanje područja, 2 sata za pripremu prijedloga područja rangiranih po važnosti iz perspektive mentora, 2 sata za pripremu prezentacije, 1 sat za konzultacije. 4 hours to study the areas, 2 hours to prepare a proposal of areas ranked by importance from the mentor's perspective, 2 hours to prepare the presentation, 1 hour for the consultation.

Pitanja na koja trebaju odgovoriti mentori

1. Kako ?

Sa predloškom
Sa aplikacijom

	<p>Lice u lice</p> <p>2. NAJVAŽNIJA PODRUČJA EVALUACIJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za naukovanje. 2. Smjernice za provedbu naukovanja. 3. Relevantne i pravovremene informacije o željenom sadržaju naukovanja iz obrazovne ustanove. 4. Dovoljno / nedovoljno znanje šegrta za izvršavanje dodijeljenih zadataka naukovanja. 5. Odgovarajući uvjeti i resursi u organizaciji za provedbu naukovanja. 6. Učestalost i mogućnost kontakta između mentora i supervizora. 7. Pregled dokumentacije. 8. Vaši prijedlozi
Didaktički alati	<p>Metode utemeljene na problemima. Prezentacija s pripremljenim pitanjima za mentore o njihovim prijedlozima / dobroj praksi / lošoj praksi Po potrebi konzultacije</p>
Očekivani ishodi (nove vještine)	<p>Prijedlog područja za ocjenu rangiranih po važnosti. Prezentacija za fazu LIVE WORKSHOP Pripremljena pitanja za mentore Sažetak sa zaključcima i prijedlozima rješenja</p>

Materijali / predlošci za mentore

Prijedlog područja

Pogledajte Predložak 2:

Najvažnija područja evaluacije
1. Priprema pripravnštva .
2. Smjernice za provedbu pripravnštva

3. Relevantne i pravovremene informacije o željenom sadržaju naukovanja iz obrazovne ustanove.
4. Dovoljno / nedovoljno znanje šegrta za izvršavanje dodijeljenih zadataka naukovanja.
5. Odgovarajući uvjeti i resursi u organizaciji za provedbu naukovanja.
6. Učestalost i mogućnost kontakta između mentora i supervizora.
7. Pregled dokumentacije.
8. Vaši prijedlozi

2.6.2 PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP

Scenarij live workshopa

Molimo zabilježite i koristite scenarij radionice uživo (poglavlje 2.2.2).

Prezentacija rješenja od strane mentora:

Naziv slučaja	Postupak razmjene informacija nakon naukovanja kod supervizora - PHEI.
Tip prezentacije	<p>Pripremite studiju slučaja:</p> <p>Predstavite popis najvažnijih područja ocjenjivanja rangiranih po važnosti koja ste uključili u postupak ocjenjivanja.</p> <p>Mentori trebaju napisati / odabrati:</p> <p>5 najvažnijih područja ocjenjivanja za odnos između organizacije domaćina i pripravnika.</p> <p>5 najvažnijih područja ocjenjivanja za odnos između organizacije domaćina i obrazovnog instituta.</p> <p>Usporedite rezultate Ponudite argumente</p>

	Dajte zaključke
Vremenski okvir	10 min prezentacije 20 min za case study
Format prezentacije	PPT Papir I olovke u boji

Interaktivni grupni rad nakon prezentacije - razvoj rješenja

Rasprave i prikupljanje povratnih informacija.

Razmjena dobrih i loših iskustava

Ishodi: NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

- Prepoznati sva tri aspekta koja definiraju uspješnost naukovanja: trokut između šegrta, obrazovne ustanove i organizacije domaćina.
- Poznavati sve izvore podataka koji su potrebni za pravilnu procjenu naukovanja.
- Prikupljati i analizirati podatke iz različitih područja.

Predstavljanje studijskih materijala od strane mentora

15 min prezentacija

2.6.3 POBOLJŠANJE: RAD KOD KUĆE

Kratki opis

Na temelju povratnih informacija koje su mentori dobili na radionici uživo od moderatora / trenera, kao i od drugih mentora, a na temelju studijskih materijala, mentori sada moraju poboljšati svoja rješenja za dane slučajeve - razvoj rješenja

Zadaci za mentore

- Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice
- Pregled predloženog studijskog materijala i predložka
- Razvoj rješenja i prijedloga mogućih revizija predložka

- Konzultacije s ostalim mentorima i moderatorom
- Moguće ispravke i finalizacija predložaka
- Poboljšanje studija slučaja na temelju iskustva s radionice i novog studijskog materijala.
- Mentori će imati problem kombinirati sve „nove“ prijedloge
- Podrška: savjetovanje po potrebi.

Vremenski okvir za aktivnosti

1h: Pregled bilješki, zaključaka i formuliranih prijedloga tijekom faze licem u lice

1h: Pregled predloženog studijskog materijala

1h: Razvoj rješenja

1h: Savjetovanje s mentorima i moderatorom

3h: Dorada predložaka

1h: Finalizacija studije slučaja

1h: Uvježbavanje upotrebe aplikacija Apprentice Track: Provjerite korisničke upute ApT-a za mentore i slijedite upute u odjeljcima Praćenje naukovanja, izvještavanje o napretku i komunikacije, Završno izvješće mentora; i Završno izvješće učenika kako biste dovršili vašu evaluaciju i definiciju izvješća prema rezultatima aktivnosti provedenih u ovoj temi

Predlošci za slučajeve najbolje prakse

Predavači za poboljšane studije slučaja mentori trebaju ispuniti u Radnoj knjižici za mentore.

Poboljšani predložak:

Prepoznati sva tri aspekta koja definiraju uspješnost naukovanja: trokut između naučnika, obrazovne ustanove i organizacije domaćina koji se moraju procijeniti:

Odnos između organizacije domaćina i naučnika.

(Predložak razvijen u zadatku 4)

Odnos između organizacije domaćina i obrazovne ustanove.

Predložak

Upitnik za mentore

2.6.4 ZAKLJUČAK: ONLINE

Kratki opis

Mentori bi trebali predstaviti svoja poboljšana konačna rješenja slučajeva ostalim sudionicima tijekom internetskog sastanka.

Pregled poboljšanih rješenja	Mentor će poslati najmanje 3 dana prije konačnog online sastanka predloženu verziju studije slučaja i predložak putem e-pošte ostalim mentorima i zatražiti od njih komentare i ispravke.
	Vođena rasprava mentora - nositelja
	Sažetak i potvrda konačne verzije

O projektu Apprentice Track i ovoj publikaciji

Praksa omogućuje studentima stjecanje vještina i znanja, a tvrtkama pruža pouzdan način za procjenu potencijalnih budućih zaposlenika i iskorištavanje svježih perspektiva koje nude akademske zajednice. Unatoč svojim prednostima, praksom je izazov upravljati, budući da je teško uskladiti potrebe studenata i određenih poduzeća, posebice kada se organizacije trebaju baviti velikom količinom studenata i, shodno tome, podacima. Strukturirani komunikacijski kanali između poduzeća i studenata, robusni sustavi upravljanja i jasni protokoli ocjenjivanja neophodni su za upravljanje tako složenim sustavom kako bi se omogućilo pokretanje vrijednih, stabilnih i održivih programa prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union