



TEČAJ ZA MENTORE

Udžbenik za mentore

Module 3: Dovršenje pripravništva



Autori

Jan Beseda, Tea Gagro Held, Mojca Sendelbah

Kontributori

Partner Consortium

Editori

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Carmen L Padrón, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track Konzorcij

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Ovaj projekt financiran je uz potporu Europske komisije. Ova publikacija odražava samo stavove autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovo je djelo licencirano pod Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sadržaj

1	Uvod.....	4
1.1	Struktura tečaja.....	5
1.2	Vremenski okvir.....	5
1.3	Teme.....	6
2	Materijali za učenje.....	8
2.1	Tema 1.....	8
2.2	Tema 2.....	9
2.3	Tema 3.....	11
2.4	Tema 4.....	12
2.5	Tema 5.....	13

1 Uvod

O projektu

Praksa na razini profesionalnog visokog obrazovanja pruža studentima priliku za izgradnju novih vještina i znanja kako na poslu, tako i izvan njega, dok tvrtkama pruža pouzdan način procjene i oblikovanja potencijalnih budućih zaposlenika, kao i koristi od novih perspektiva koje mogu ponuditi samo studenti izravno iz obrazovanja. Međutim, unatoč njihovim jasnim prednostima, pripravnničkim sustavima izazov je upravljati.

ApprenticeTrack projektni partneri imaju za cilj:

- Predložiti digitalne metode za jačanje upravljanja praksom
- Stvoriti prototip alata za upravljanje praksom
- Razviti i primijeniti tečaj o upravljanju praksom
- Testirati i provjeriti valjanost alata u radnim okruženjima

Vizija projekta je da će biti razvijen digitalni alat za upravljanje praksom, razvijen tijekom projekta

- prepoznat kao model za poboljšanje kvalitete prakse i bit će široko prihvaćen;
- ažurirani i poboljšani u budućnosti od strane korisnika;
- i služiti će kao osnova za razvoj formalnih međunarodnih standarda i smjernica.

Misija projekta je razviti alat za digitalno upravljanje koji podržava PHE institucije i poslodavce u pružanju i usmjeravanju visokokvalitetnih naukovanja.

Tečaj za mentore

Upravljanje praksom ne odnosi se samo na alate, već i na kompetencije osoba uključenih u upravljanje tim naukovanjima. Izradit će se prilagođeni tečaj za mala i srednja poduzeća (MSP) koji će obuhvatiti sljedeće teme: ključne značajke naukovanja, integriranje smještaja u strateško planiranje radne snage, stjecanje podrške kolega i viših menadžera, sastavljanje ugovora o naukovanju i ugovor o radu, upravljanje, mentorstvo i podrška vašem pripravniku, procjena uspješnosti, integriranje šegrta u vašu radnu snagu.

1.1 Struktura tečaja

Tečaj za mentore (očekuje se 5 mentora u 3 partnerske zemlje) podijeljen je u 3 modula, od kojih se svaki sastoji od 5 tema (pogledajte poglavlje 1.3)

Svaki od 3 modula trajat će 26 sati u vremenskom razdoblju od 14 dana (pogledajte poglavlje 1.2). To znači da će tečaj ukupno trajati 42 dana (79 sati). Prvi internetski sat održat će se kao uvod u cijeli tečaj i održat će se samo jednom prije Modula 1.

Što se tiče sadržaja, Modul 1 odnosi se na pripremu i planiranje prakse od strane mentora, Modul 2 se odnosi na stvarne performanse prakse i njegovog izvođenja, a Modul 3 se odnosi na dovršavanje i ocjenjivanje nakon završetka prakse.

	UVOD	PRIPREMA	PREZENTACIJA	POBOLJŠANJE	ZAKLJUČAK
Tip treninga	ONLINE	Rad kod kuće	LIVE WORKSHOP	Rad kod kuće	ONLINE
Aktivnosti	Uvod u Modul 1 Uvod u teme u Modul 1 Podjela praktičnih primjera / slučajeva među mentorima	Priprema rješenja za dane praktične slučajeve na temelju iskustva mentora Po potrebi konzultacije s moderatorom	Prezentacija pripremljenih rješenja za praktične slučajeve (od strane mentora) Razmjena dobrih praksi (među mentorima) Treniranje rasprave i uvođenje pratećih materijala (moderator)	Poboljšanje rješenja praktičnih slučajeva povratnim informacijama dobivenim tijekom rasprava Dovršavanje praktičnih slučajeva korištenjem predloženih pratećih materijala za proučavanje i drugih relevantnih izvora	Pregled poboljšanih rješenja Završna pitanja Zaključak i završavanje
Trajanje	1 sat	9 sati	6 sati	9 sati	1 sat

1.2 Vremenski okvir

Aktivnosti	Broj sati	Raspodjela po danima
UVOD: ONLINE	1 sat	Dan 1
PRIPREMA: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 2 do 5
PREZENTACIJA: LIVE WORKSHOP	6 sati	Dan 6
POBOLJŠANJE: RAD KOD KUĆE	9 sati	Dani 7-9 za poboljšanje Dani 10-11 za feedback Dani 12-13 za finalizaciju
ZAKLJUČAK: ON LINE	1 sat	Dan 14
Zajedno (Modul 3)	26 sati	14 dana

1.3 Teme

Module 1: Pripreme za praksu

- Identificiranje i pronalazak prakse (Ispitivanje prikladnosti organizacije domaćina za aktivnost prakse) i identificiranje mentora
- Poznavanje zakonodavstva o praksi (uključujući zakonske i školske zahtjeve, sadržaj sporazuma, financijski plan ...)
- Izrada plana mentorstva i plana prakse, uspostavljanje i ispunjavanje zahtjeva Sporazuma o osposobljavanju sa studentom i organizatorom prakse, uključujući plan ocjenjivanja
- Sudjelovanje u odabiru studenta
- Pronalaženje odgovarajućih alata prema Planu prakse (uključujući zahtjeve upravljanja kvalitetom).

Modul 2: Tijekom prakse

- Aktivnosti prije treninga
- Integriranje pripravnika u organizaciju domaćina
- Trening na radnom mjestu
- Praćenje prakse
- Rješavanje sukoba: nastajanje potencijalnih problema tijekom prakse (uključujući upravljanje rizikom)

Modl 3: Završetak prakse

- Procjena studenta: metodologija
- Procjena studenta: kriteriji i pokazatelji
- Ocjenjivanje prakse: samoevaluacija
- Ocjenjivanje prakse: odnos učenika i mentora
- Procjena pripravničkog staža: VOI I organizacije domaćina

2 Materijali za učenje

2.1 Tema 1

Ocjenjivanje pripravnštva: metodologija

Važno je da mentor pregleda i ocijeni rad pripravnika tijekom razdoblja.

Pripremljeni plan praćenja pripravnika za kasniju procjenu mora sadržavati:

1. Vremenski okvir

Vjerojatno je prikladno za 10-tjedno pripravnštvo to raditi tjedno ili barem svakih 14 dana.

Ne preporučuje se dulje razdoblje jer se svakodnevno promatranje i praćenje mogu izgubiti u poplavi drugih redovnih radnih zadataka.

2. Način rada:

a) Mentor mora analizirati izvedeni rad i zadatke zajedno sa studentom. Najučinkovitije je kad redovito razgovarate sa pripravnikom:

- razgovarati o napretku,
- identificirati daljnju potrebnu podršku,
- prilagoditi planove za obuku i ocjenjivanje prema potrebi (ako imaju problema s postizanjem kompetencija),
- moguće pritužbe,
- mogući prijedlozi,
- pregovarati o daljnjim mogućnostima za obuku i ocjenjivanje.

b) Mentor također može promatrati pripravnika i bilježiti.

Mentor može prikupiti mišljenja najbližih suradnika pripravnika

1. Potencijalni oblici

a) Mentor za nadzor može koristiti dokumentaciju kao što je Journal of pripravništvo, u koje naučnik bilježi svakodnevno izvršene zadatke. To je osnova za razgovor sa šegrtom.

b) Mentor može pripremiti poseban obrazac.

Mentor mora omogućiti stalno vrednovanje postignuća ishoda učenja koji su utvrđeni u planu aktivnosti

Dodatne e reference:

<https://learntowork.eu/apprenticeship-quality-toolkit/>

<http://ka107.splet.arnes.si/results/ including example of Journal of apprenticeship>

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

2.2 Tema 2

Ocjenjivanje pripravništva: kriteriji i indikatori

Pripravništvo je važan dio obrazovnih programa jer nadograđuje teorijske sadržaje. Omogućuje studentima da svoja teorijska znanja i vještine prenesu u praksu. Na taj način tijekom studija stječu osnovna profesionalna iskustva i kompetencije za ulazak na tržište rada.

Cilj pripravništva je da student stekne iskustvo u rješavanju stvarnih profesionalnih i drugih zadataka unutar organizacije za koju je delegiran, da je svjestan odgovornosti postizanja rezultata u skladu s delegiranim zadacima, razvija se osjećaj pripadnosti radnom kolektivu, pokazivanje spremnosti za suradnju i stjecanje pozitivnog stava prema poslu, suradnicima i drugima s kojima sudjeluje tijekom praktične nastave.

Ciljevi koje bi studenti trebali postići tijekom naukovanja izloženi su u katalozima znanja pojedinih studijskih programa. Navode zadane osnovne programske ciljeve i kompetencije.

Procjena je široko korišten izraz u naukovanju. Postoje različite svrhe procjene koje određuju kako se provodi i bilježi.

Da bi odredili ocjenu studentskog rada, mentori trebaju odrediti koje kriterije i pokazatelje trebaju procijeniti. A problem can be a complete lack of criteria by the educational institution.

Postupci i termini koje mentori moraju znati:

- upute - skala za procjenu iz PHEI-a;

- točni uvjeti za uspješno završeno naukovanje poput minimalno potrebnih sati pripravničkog staža koji su povezani s uvjetima i odredbama sporazuma pripravnika;
- neki kvalifikacijski sustavi koji se koriste u naukovanju zahtijevaju dokaze o utvrđenim kompetencijama (općim i profesionalnim) koje se izvode na poslu;
- ako postoji obrazac za formalnu ocjenu uspostavljen PHEI (Certifikat);
- Koja je važnost ocjene mentora u ukupnoj ocjeni pripravnika?

Mentor procjenjuje pokazatelje temeljene na dokazima tijekom cijelog procesa pripravnštva:

1. Osobne kompetencije: (vezano za SKUP OPĆIH NADLEŽNOSTI).

- o Točnost
- o Osobni izgled
- o Dostupnost
- o kamate
- o Odgovornost
- o društvenost
- o Komunikacijske vještine

2. Znanje:

- o Prethodno znanje
- o stečeno znanje (vezano za SKUP PROFESIONALNIH NADLEŽNOSTI).

1. Osobne sposobnosti i vještine (povezane sa SKUPOM OPĆIH NADLEŽNOSTI).

- o Organizacija radnog mjesta
- o Propisi o zaštiti na radu
- o Dobro poznavanje radne opreme i alata
- o Ispravno izvršavanje uputa
- o Tumačenje dokumentacije
- o autonomija
- o Inicijativa
- o Tempo rada
- o Kvaliteta rada
- o timski rad
- o Fleksibilnost za promjenu

Odnos s kupcima / korisnicima / prijateljima

Dodatne e-reference

<http://ka107.splet.arnes.si/results/>

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

https://www.ac4sme.eu/wp-content/uploads/2017/09/Apprenticeship-coaches-toolbox_finalfinal.pdf

2.3 Tema 3

Evaluacija pripravnštva- auto evaluacija

Kad se pripravnštvo završi, važno je procijeniti je li organizacija domaćin zadovoljna iskustvom. Važno je znati namjeravaju li i dalje ugostiti pripravnika.

Jedan aspekt je na organizacijskoj razini, gdje organizacija određuje koristi stečene tijekom pripravnštva.

Neki primjeri:

- Podrška za određeni rad
- Upoznavanje potencijalnog osoblja
- Znanje koje je student stekao tijekom pripravnštva može se koristiti za samostalan rad
- Pripravnici mogu prenijeti određeno znanje kolegama (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, pojedinačni računalni programi i strani jezici). Dakle, možete razviti postojeće osoblje istovremeno uvodeći nove talente u svoju organizaciju.
- Zamjena odsutnih radnika
- Mogućnost planiranja odlaska zaposlenika
- Dobro obučeno buduće osoblje. Mogu se prilagoditi određenim radnim ulogama, što ih čini fleksibilnima za potrebe vašeg poslovanja. Šegrti mogu pomoći u popunjavanju praznina u vještinama razvijanjem potrebnih specijalističkih vještina

- Nuđenje pripravništva također cementira veze s lokalnim zajednicama

Dobar mentor - vezan uz Modul 1: Priprema za pripravništvo/ Tema 1b: Dobar mentor.

Dodatne e reference

<https://www.uwl.ac.uk/business-services/degree-apprenticeships/benefits-apprenticeships-employers>

<https://apprenticeshipq.eu/practice-cases-collection/>

2.4 Tema 4

Evaluacija pripravništva: odnos studenta i mentora

Prema našem istraživanju, područje vrednovanja je ono koje mentorima predstavlja najveći problem.

Uvjet za uspješno ocjenjivanje zasigurno je kontinuirano praćenje i dobar kontakt između mentora i pripravnika tijekom rada. Moramo jasno definirati važna područja ovog rada koja ćemo uključiti u ovaj proces.

Ovo su neki od njih:

- Odgovarajuća integracija učenika u organizaciju domaćina. (opći podaci o organizaciji)
- Prikladno uvođenje organizacijske jedinice, zaposlenika, koji rade u organizacijskoj jedinici.
- Razina stečenih osobnih kompetencija, znanja i osobnih sposobnosti i vještina.
- Mogućnost kombiniranja teoretski stečenog znanja sa praktičnim radnim zadacima u organizaciji domaćinu.
- Ukupna dobrobit i zadovoljstvo u organizaciji domaćinu.
- Učestalost i mogućnost kontakta između mentora i pripravnika
- Sustav za prigovore i žalbe.

Na kraju ovog postupka, mentori bi trebali prepoznati:

Razina obuke provedene u organizaciji domaćinu

- Odnos sa suradnicima u organizaciji domaćinu
- Razina razumijevanja rada organizacije domaćina
- U kojoj se mjeri organizacija domaćin preporučuje za buduće pripravništvo
- Ekološki aspekti koji su uzeti u obzir prilikom izvođenja učenja
- Razina razumijevanja pripravnika o ciljevima koje treba postići pripravništvom
- Razina prikladnosti između onoga što je pripravnik proučavao u obrazovnom centru i obavljenog pripravništva
- Razina zadovoljstva pripravnika s mentorom

Kako možemo prikupiti podatke:

- Neizravno popunjavanjem obrasca ili korištenjem zahtjeva.
- Licem u lice kroz intervju.

Svaki način rada ima svoje prednosti i nedostatke.

Dodatne e reference

<http://ka107.splet.arnes.si/results/>

2.5 Tema 5

Evaluacija pripravništva: odnos između VOI i organizacije domaćina

Za obrazovnu ustanovu od velike je važnosti ocjenjivanje pripravništva s mentorom u tvrtkama. Kroz evaluaciju dobivaju povratne informacije kako bi osigurali kvalitetu procesa učenja. Na toj osnovi mogu poduzeti odgovarajuće mjere za njegovo poboljšanje.

Zajednička ocjena evolucijskog razvoja s nadležnom osobom:

- Mentor dijeli sa nadležnom osobom ocjenjivački list koji potpisuje i ovjerava organizacija domaćin.
- Pregledavaju i ocjenjuju Dnevnik koji je popunio pripravnik
- Suprotstavljaju stečene kompetencije: osobne, profesionalne, znanja i vještine.
- Pripravnika označavaju prema postocima koje je odredio obrazovni centar.

Prikupite povratne informacije kako biste osigurali kvalitetu procesa učenja (promatranja, paneli, registri) i pružite podršku prema otkrivenim potrebama
Pregledavaju postupak ocjenjivanja, cilj i dokumentaciju.

- Mentor traži od pripravnika da popuni anketu o zadovoljstvu kako bi dobio dokaze.

- Organizacija domaćin popunjava anketu o zadovoljstvu procjenjujući pripravnici obrazovni centar u pripravništvu .
- Mentor i supervizor zajedno analiziraju sljedeće aspekte:
 - o Faze korištenog postupka ocjenjivanja
 - o Smjernice sporazuma o osposobljavanju
 - o Provedena strategija praćenja i ocjenjivanja
 - o Dnevnik o pripravništvu koji je predavao pripravnik

Analiziraju popunjeno istraživanje o zadovoljstvu:

1. Organizacija domaćin uzimajući u obzir sljedeće aspekte:

- Stupanj zadovoljstva organizacije domaćina obrazovnim centrom
- Pažnja / informacije dobivene od obrazovnog centra
- Djelovanje obrazovnog centra u organizaciji učenja
- Razina zadovoljstva vježbom koju obavlja pripravnik
- Razina kvalificiranosti ljudi u području praktičnog obrazovanja.
- Razina profesionalne kompetencije pripravnika
- Učinkovitost komunikacije između mentora i supervizora
- Slika obrazovnog centra
- Mogućnosti prihvaćanja novih pripravnika u budućnosti

1. Pripravnik uzimajući u obzir sljedeće aspekte:

2a U vezi s obrazovnim centrom:

- o Razina zadovoljstva pripravnika postignutim učenjem
- o Razina zadovoljstva pripravnika s mentorom
- o Razina zadovoljstva pripravnika nadzornikom
- o Razina razumijevanja pripravnika ciljeva koje se želi postići naukovanjem
- o Razina prikladnosti između onoga što je pripravnik proučavao u obrazovnom centru i obavljenog naukovanja
- o Pravilna upotreba dnevnika pripravništva

2b U vezi s organizacijom domaćinom:

- o Razina obuke u organizaciji domaćinu
- o Odnos sa suradnicima u organizaciji domaćinu
- o Razina razumijevanja rada organizacije domaćina
- o U kojoj mjeri se organizacija domaćin preporučuje za buduće pripravništvo

Ekološki aspekti koji su uzeti u obzir prilikom izvođenja učenja.

Analizirajte podatke prikupljene tijekom evaluacije procesa naukovanja, donesite odluke i primijenite ih

Mentor i supervizor zajedno:

- Analizirajte prikupljene podatke
- Procijenite prikupljanje obrazaca koji se koriste (Prijave, Časopis za naukovanje, ankete, certifikati ...)
- Procijenite učinkovitost alata koji se koriste za upravljanje podacima
- Analizirajte ICT vještine povezane s upravljanjem mentorima
- Procijenite sposobnost upravljanja informacijama

Dodatne e reference

<http://ka107.splet.arnes.si/project-description/>

<http://ka107.splet.arnes.si/results/>

https://learntowork.eu/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/AQT_English.pdf

O projektu Apprentice Track i ovoj publikaciji

Praksa omogućuje studentima stjecanje vještina i znanja, a tvrtkama pruža pouzdan način za procjenu potencijalnih budućih zaposlenika i iskorištavanje svježih perspektiva koje nude akademske zajednice. Unatoč svojim prednostima, praksom je izazov upravljati, budući da je teško uskladiti potrebe studenata i određenih poduzeća, posebice kada se organizacije trebaju baviti velikom količinom studenata i, shodno tome, podacima. Strukturirani komunikacijski kanali između poduzeća i studenata, robusni sustavi upravljanja i jasni protokoli ocjenjivanja neophodni su za upravljanje tako složenim sustavom kako bi se omogućilo pokretanje vrijednih, stabilnih i održivih programa prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union