



TEČAJ ZA MENTORE

Radna bilježnica za mentore

Modul 2: Tijekom pripravništva



APPRENTICE TRACK

Autori

Jan Beseda, Tea Gagro Held, Mojca Sendelbah, Carmen L Padrón

Kontributori

Partner Consortium

Editori

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Carmen L. Padrón, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track Konzorcij

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Ovaj projekt financiran je uz potporu Europske komisije. Ova publikacija odražava samo stavove autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovo je djelo licencirano pod Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sadržaj

1	Predlošci za mentore.....	4
1.1	Tema 1: Aktivnosti prije treniranja	4
1.2	Tema 2: Integracija pripravnika u domaću organizaciju	5
1.3	Tema 3: Trening na radnom mjestu.....	6
1.4	Theme 4: Monitoring the apprenticeship.....	7
1.5	Theme 5: Conflict resolution: arising of potential problems during the Apprenticeships (including risk management)	8

1 Predložci za mentore

1.1 Tema 1: Aktivnosti prije treniranja

Naziv slučaja	
Trajanje pred-treninga	
(Molimo razmislite o tome koliko dugo mora biti vaš pred-trening i koje je optimalno vrijeme za ovu aktivnost.)	
Faze pred-treninga	
(Neobvezno: razmislite trebaju li vam odvojene faze za ovu aktivnost ili ne.)	
Aktivnosti pred-obuke za ovaj slučaj	<ul style="list-style-type: none">• Kratka prezentacija pripravniku o organizaciji domaćinu• Pripravnik napiše kratak informativni članak o organizaciji domaćinu i područjima koja ga najviše zanimaju• Popis osobnih interesa - označava interese i sklonosti šegrta; koji su osobni ciljevi i kako ih program treninga može iznutra motivirati• Priprema za lijek - aktivnost koja osigurava da svatko ima potrebno znanje za započinjanje treninga, može se provesti kroz čitanje, mrežne tečajeve ili mrežni razgovor s upraviteljem

1.2 Tema 2: Integracija pripravnika u domaću organizaciju

Naziv slučaja	
Trajanje treninga <i>(Molimo razmislite o tome koliko će dugo trajati vaš trening.)</i>	
Faze treninga <i>(Navedite faze naukovanja, počevši, na primjer, danom orijentacije i fazom u kojoj se pripravnici upoznaju s organizacijom domaćinom, zatim fazom u kojoj će pripravnici dobiti zadatke i tako dalje.)</i>	
Ključno osoblje uključeno- mentori i drugi <i>(Molimo navedite tko će iz vaše organizacije biti mentor, a tko drugi zaposlenici odgovorni za neometanu integraciju pripravnika u organizaciju domaćina.)</i>	
Mogući izazovi i rješenja <i>(Molimo razmislite o mogućim izazovima koji se mogu pojaviti.)</i>	

1.3 Tema 3: Trening na radnom mjestu

Naziv slučaja	
Ciljevi treninga <i>(Molimo navedite ciljeve treninga za vašu firmu)</i>	
Tip treninga <i>(Navedite vrstu obuke koju ćete provoditi. Hoće li to biti samo tehnički trening ili će uključivati i meke vještine? Hoće li biti timskog treninga, menadžerskog, sigurnosnog treninga ...?)</i>	
Ključno osoblje uključeno- mentori i drugi <i>(Molimo navedite tko će iz vaše organizacije biti mentor, a tko drugi zaposlenici odgovorni za neometanu integraciju pripravnika u organizaciju domaćina.)</i>	
Mogući izazovi i rješenja <i>(Molimo razmislite o mogućim izazovima koji se mogu pojaviti.)</i>	

1.4 Theme 4: Monitoring the apprenticeship

Name of the case	
Activities implemented <i>(Please indicate the activities that were implemented in the apprenticeship, the duration and who was involved.)</i>	
Technical skills <i>(Please refer to technical skills acquired in the apprenticeship.)</i>	
Social/ Personal skills <i>(Please refer to personal and soft skills acquired during the apprenticeship. Has the apprentice participated actively? Has he/she shown motivation? Has he/she been punctual?)</i>	
Possible challenges and solutions <i>(Please think about the possible challenges that may occur.)</i>	

1.5 Theme 5: Conflict resolution: arising of potential problems during the Apprenticeships (including risk management)

Name of the case	
Activities for solutions <i>(Please indicate the activities that may be done to resolve conflict.)</i>	
Personnel involved <i>(Who should be involved in resolving this matter? Should this involve the PHEI as well?)</i>	

O projektu Apprentice Track i ovoj publikaciji

Praksa omogućuje studentima stjecanje vještina i znanja, a tvrtkama pruža pouzdan način za procjenu potencijalnih budućih zaposlenika i iskorištavanje svježih perspektiva koje nude akademske zajednice. Unatoč svojim prednostima, praksom je izazov upravljati, budući da je teško uskladiti potrebe studenata i određenih poduzeća, posebice kada se organizacije trebaju baviti velikom količinom studenata i, shodno tome, podacima. Strukturirani komunikacijski kanali između poduzeća i studenata, robusni sustavi upravljanja i jasni protokoli ocjenjivanja neophodni su za upravljanje tako složenim sustavom kako bi se omogućilo pokretanje vrijednih, stabilnih i održivih programa prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union