



TEČAJ ZA MENTORE

Radna bilježnica za mentore

Modul 3: Dovođenje pripravnika



APPRENTICE TRACK

Autori

Jan Beseda, Tea Gagro Held, Mojca Sendelbah

Kontributori

Partner Consortium

Editori

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Carmen L Padrón, Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track Konzorcij

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Ovaj projekt financiran je uz potporu Europske komisije. Ova publikacija odražava samo stavove autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovo je djelo licencirano pod Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sadržaj

1	Predlošci za mentore.....	4
1.1	Tema 1: Ocjenjivanje pripravnika: metodologija	4
1.2	Tema 2: Procjena pripravnika: kriteriji i pokazatelji	6
1.3	Tema 3: Ocjenjivanje pripravnika: samoevaluacija	8
1.4	Tem 4: Ocjenjivanje pripravništva: odnosno student- mentor	9
1.5	Tema 5: Ocjenjivanje pripravnika: PHEI - odnos organizacije domaćina	11
1.6	Vježbe za upotrebu alata AppT	13

1 Predložci za mentore

1.1 Tema 1: Ocjenjivanje pripravnika: metodologija

Naziv slučaja: Kako nadgledati i ocjenjivati pripravnika?

Predložak: Plan praćenja pripravnika za kasniju procjenu.

Način rada:

- Promatranje: tjedno
- Svaki četvrti tjedan: intervju licem u lice i pregled časopisa naukovanja

Intervju:

o raspravljati o napretku,

o utvrditi daljnju potrebnu podršku,

o prilagoditi planove za osposobljavanje i ocjenjivanje prema potrebi (ako imaju problema s postizanjem sposobnosti),

o moguće pritužbe,

o mogući prijedlozi,

o pregovarati o daljnjim mogućnostima za obuku i ocjenjivanje.

- Na kraju: prikupite mišljenja najbližih suradnika pripravnika

1. tjedan	Izvršno	Dobro	Iznad prosjeka	Prosječno	Slabo
1. Osobne kompetencije:					
Točnost					
Osobni izgled					
Dostupnost					

Interes					
Odgovornost					
Društvenost					
Komunikacijske vještine					
2. Znanje:					
Prethodno znanje					
Stečena znanja					
3. Osobne sposobnosti i vještine:					
Organizacija radnog mjesta					
Propis zaštite na radu					
Dobro poznavanje radne opreme i alata					
Ispravno izvršavanje uputa					
Tumačenje dokumentacije					
Autonomija					
Inicijativa					
Tempo rada					
Kvaliteta rada					
Timski rad					
Fleksibilnost za promjenu					

Odnos s kupcima / korisnicima / prijateljima					
----------------------------------------------	--	--	--	--	--

1.2 Tema 2: Procjena pripravnika: kriteriji i pokazatelji

Naziv slučaja: Ne postoje precizni kriteriji za ocjenjivanje pripravnika.

Predložak: Ocjenjivanje s kriterijima ocjenjivanja

	Prvi korak: rasporediti% između 1,2,3,4 (1 + 2 + 3 + 4 = 100%)	
	Drugi korak: odlučite je li potrebno daljnje dijeljenje postotaka	postignuto
1. Osobne kompetencije:		
Točnost		
Osobni izgled		
Dostupnost		
Interes		
Odgovornost		
Društvenost		
Komunikacijske vještine		
2. Znanje:		
Prethodno znanje		
Stečena znanja		

3. Osobne sposobnosti i vještine:		
Organizacija radnog mjesta		
Propis zaštite na radu		
Dobro poznavanje radne opreme i alata		
Ispravno izvršavanje uputa		
Tumačenje dokumentacije		
Autonomija		
Inicijativa		
Tempo rada		
Kvaliteta rada		
Timski rad		
Fleksibilnost za promjenu		
Odnos s kupcima / korisnicima / prijateljima		
4. Vaši prijedlozi		

Predložak: Skala procjene

Skala procjene	%	Grade
Izuzetno znanje		10
Vrlo dobro znanje s manjim greškama		9

Dobro znanje s određenim greškama		8
Solidno znanje, ali s nekoliko pogrešaka		7
Znanje zadovoljava samo minimalne kriterije		6
Znanje ne zadovoljava minimalne kriterije		5

1.3 Tema 3: Ocjenjivanje pripravnika: samoevaluacija

Naziv predmeta: Znam li prednosti primjene naukovanja u Organizaciji?

Predložak: Što organizacija domaćin stječe sudjelovanjem u obrazovanju učenika?

Prednosti primjene pripravništva u Organizaciji	Snažno se ne slažem	Ne slažem se	Neodlučna/a/n	Slažem se	Snažno se slažem
Pomoć za određeni rad.					
Upoznavanje potencijalnog osoblja.					
Znanje koje je student stekao tijekom PT-a može se koristiti za samostalan rad.					
Studenti mogu prenijeti specifična znanja kolegama (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, pojedinačni računalni programi i strani jezici).					
Zamjena odsutnih radnika.					
Mogućnost planiranja odlaska zaposlenika.					
Dobro obučeno buduće osoblje.					
Buduće poslovne veze					

Saznajete o mogućnostima i prijetnjama u organizaciji					
Nuđenje pripravništva također cementira veze s lokalnim zajednicama					
Vaš prijedlog					

1.4 Tem 4: Ocjenjivanje pripravništva: odnosno student- mentor

Naziv slučaja : Postupak razmjene informacija nakon naukovanja s Pripravnikom

Predložak: Upitnik za Pripravnika

Upitnik za pripravnika koji uključuje:

- Razina obuke u organizaciji domaćinu.
- Odnos sa suradnicima u organizaciji domaćinu.
- Razina prikladnosti između onoga što je naučnik proučavao u obrazovnom centru i obavljenog naukovanja.
- Razina zadovoljstva pripravnika s mentorom.

UPITNIK ZA PRIPRAVNIKA

Draga studentici, budući da je naš glavni cilj poboljšati kvalitetu obrazovnog procesa, željeli bismo uz vašu pomoć saznati koliko ste zadovoljni organizacijom i provedbom naukovanja. To će nam pomoći da dobijemo informacije za poboljšanje. Pozivamo vas da nam pomognete na našem putu ka poboljšanju kvalitete naukovanja. Upitnik je anoniman. Zahvaljujemo na suradnji.

Program: _____

Godina: _____

1. Tko je organizirao pripravništvo u organizaciji?

- Ja
- Moja obrazovna ustanova.
- Ostalo _____

2. U kojoj mjeri ste već bili upoznati s organizacijom u kojoj ste odradili pripravništvo?

- a) Nisam znao/ znala organizaciju.
- b) Imao/la sam nekoliko informacija o organizaciji.
- c) Bio/bila sam dobro upoznat/a s organizacijom.

3. Označite razinu stečenog znanja i iskustva tijekom naukovanja

Stečeno znanje i iskustvo	Niti malo	Djelomično	U potpunosti
Dobio sam opće podatke o organizaciji.			
Upoznao sam organizacijsku jedinicu i zaposlenike koji rade u organizacijskoj jedinici.			
Upoznao sam organizaciju rada iz profesionalnog područja i druge poslovne funkcije organizacije domaćina.			
Radio sam razne operativne poslove od			
stručno područje.			
Kombinirao sam teoretski stečeno znanje s			
praktični radni zadaci u organizaciji domaćinu.			
Sudjelovao sam u organizaciji radnog procesa			
i upoznali praćenje poslovnih procesa.			
Naučio sam o važnosti pozitivne motivacije na poslu.			
Vodio sam računa o osiguranju kvalitete na svim poljima rada i ponašao se u skladu s propisima i dobrom poslovnom praksom.			

4. Koja dodatna znanja bi Vam bila potrebna da biste uspješno obavili pripravništvo u odabranoj orhanizaciji?

5. Koja poboljšanja predlažete?

- U obrazovnoj instituciji _____
- U organizaciji _____
- Što možete Vi sami učiniti? _____

1.5 Tema 5: Ocjenjivanje pripravnika: PHEI - odnos organizacije domaćina

Naziv slučaja: Postupak razmjene informacija nakon pripravništva s supervizorom - PHEI.

Predložak: Upitnik za mentore

UPITNIK ZA MENTORE U ORGANIZACIJI

Poštovani! Hvala vam na mentorstvu. Želimo provjeriti prikladnost organizacije naukovanja te znanje i kompetencije naših učenika. Ljubazno vas molimo da popunite evaluacijski upitnik. Hvala na suradnji!

Godina i program studija za koji je student izvršio pripravnički staž:

1. Što mislite o pripremi i provedbi pripravništva?

Činjenice o pripremi i provedbi	Snažno se ne slažem	Ne slažem se	Nedlučan/na	Slažem se	Snažno se slažem
Dogovor o provođenju naukovanja između organizacije i obrazovne ustanove bio je profesionalan i ispravan.					
Dogovor između studenta i organizacije odvijao se lako.					
Od obrazovne ustanove dobio sam relevantne i pravovremene informacije o željenom sadržaju naukovanja.					
Kao mentor APP-a sudjelovao sam u osmišljavanju radnih zadataka za učenika.					

Činjenice o pripremi i provedbi	Snažno se ne slažem	Ne slažem se	Nedlučan/na	Slažem se	Snažno se slažem
Dobio sam dovoljno informacija o kompetencijama koje učenik mora steći tijekom APP-a iz obrazovne ustanove.					
Student je imao odgovarajuće informacije o primjeni APP-a po ulasku u organizaciju.					
Pripremljena dokumentacija za nadzor je prikladna.					
Učenik je imao dovoljno znanja za izvršavanje zadanih zadataka.					
Odgovarajući uvjeti i resursi u organizaciji definirani su za provedbu APP-a.					
Bila sam zadovoljna učestalošću i odzivnošću supervizora u obrazovnoj ustanovi.					

2. Kao mentor, najviše mi je falilo:

3. Kako bi se popravila suradnja između organizacije i VOI, predlažem:

4. U kojim vrstama aktivnosti u organizaciji obrazovne ustanove želite sudjelovati? Moguće je nekoliko odgovora.

- a) Obuka mentora.
- b) Konzultacije s mentorima iz drugih organizacija.
- c) Sastanci s mentorima / predavačima projektnog rada / rada.
- d) Sastanci sa studentima - potencijalnim sudionicima.
- e) Informativne prezentacije studijskih programa i ciljevi pojedinih programa / predmeta.
- f) Ostalo: _____

1.6 Vježbe za upotrebu alata AppT

Molimo pogledajte sljedeći odjeljak u PDF datoteci ApT Korisničke smjernice za mentore v1.

1. Procjena cjelokupnog procesa upravljanja provedenog tijekom naukovanja

Provjerite primjer sporazuma i uredite njegove predloške za ocjenjivanje tako da uključuju pitanja iz tema od 1 do 5 koja su prethodno predstavljena kako biste stvorili ispravnu definiciju procjene naukovanja koje ćete mentorirati.

O projektu Apprentice Track i ovoj publikaciji

Praksa omogućuje studentima stjecanje vještina i znanja, a tvrtkama pruža pouzdan način za procjenu potencijalnih budućih zaposlenika i iskorištavanje svježih perspektiva koje nude akademske zajednice. Unatoč svojim prednostima, praksom je izazov upravljati, budući da je teško uskladiti potrebe studenata i određenih poduzeća, posebice kada se organizacije trebaju baviti velikom količinom studenata i, shodno tome, podacima. Strukturirani komunikacijski kanali između poduzeća i studenata, robusni sustavi upravljanja i jasni protokoli ocjenjivanja neophodni su za upravljanje tako složenim sustavom kako bi se omogućilo pokretanje vrijednih, stabilnih i održivih programa prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union