



TEČAJ ZA MENTORJE

Delovni zvezek za mentorje

Modul 3: Zaključek praktičnega izobraževanja



APPRENTICE TRACK

Avtorji

Jan Beseda, Tea Gagro, Mojca Sendelbah, Carmen L. Padrón

Sodelujoči

Partnerski konzorcij

Uredniki

Andreja Bizjak, Anthony F. Camilleri, Alicia-Leonor Sauli Miklavčič

Oblikovanje

Tara Drev

Copyright

(C) 2020, APPRENTICE TRACK

The Apprentice Track konzorcij

The Association of Slovene Higher Vocational Colleges	Skupnost VSŠ	SI
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Celje School of Economics, Higher Vocational College	EŠ Celje	SI
Knowledge Innovation Centre (Malta) Ltd.	KIC	MT
Sdružení profesního terciárního vzdělávání	CASPHE	CZ
VERN University of Applied Sciences	Vern	HR

Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorjev in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.

To delo je licencirano pod Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Kazalo

1	Predloge za mentorje	4
1.1	Tema 1: Ocenjevanje študenta: metodologija	4
1.2	Tema 2: Ocenjevanje študenta: kriteriji in kazalci	6
1.3	Tema 3: Evalvacija praktičnega izobraževanja – samoevalvacija	8
1.4	Tema 4: Evalvacija praktičnega izobraževanja: odnos mentor – študent	9
1.5	Tema 5: Evalvacija praktičnega izobraževanja: odnos izobraževalna institucija – organizacija gostiteljica	12
1.6	Vaje za uporabo orodja AppT	14

1 Predloge za mentorje

1.1 Tema 1: Ocenjevanje študenta: metodologija

Naziv primera: **Kako spremljati in oceniti študenta?**

Predloga: **Načrt za spremljanje študenta za kasnejše ocenjevanje**

Način:

- Opazovanje: tedensko
- Vsak četrti teden: osebni razgovor in pregled dnevnika praktičnega izobraževanja

Intervju:

- pogovor o napredku
 - opredeliti, ali potrebuje kakršno koli podporo
 - ali je potrebna prilagoditev načrta za usposabljanje in ocenjevanje (ugotoviti, ali imajo težave pri pridobivanju kompetenc)
 - morebitne pritožbe
 - predlogi
 - pogovor o nadaljnjih možnostih za usposabljanje in ocenjevanje
- Na koncu: zbrati mnenja najbližjih študentovih sodelavcev.

1. teden	odlično	dobro	nad povprečjem	povprečno	slabo
1. Osebne kompetence:					
Točnost					
Osebni videz					
Prilagodljivost – odzivnost					
Zanimanje					
Odgovornost					
Vključitev v delovno sredino, spoštljivost, prijaznost					
Komunikacijske sposobnosti					

2. Znanje:					
Predhodno znanje					
Pridobljeno znanje					
3. Osebnosti in spretnosti:					
Organizacija delovnega mesta					
Upoštevanje varnosti pri delu in varovanje zdravja					
Dobro obvladovanje delovne opreme in orodja					
Pravilno izvajanje navodil					
Razumevanje dokumentacije					
Avtonomija					
Kreativnost, inovativnost					
Tempo dela					
Kakovost dela					
Timsko delo					
Prilagodljivost na spremembe					
Odnos s strankami/uporabniki/sodelavci					

1.2 Tema 2: Ocenjevanje študenta: kriteriji in kazalci

Naziv primera: Ni natančno opredeljenih kriterijev za ocenjevanje študenta.

Predloga: Ocenjevanje z merili za ocenjevanje

	Prvi korak razporedite % med 1, 2, 3, 4 (1 + 2 + 3 + 4 = 100 %)	
	Drugi korak: odločite, ali je potrebno še nadaljnje razporejanje deležev	doseženo
1. Osebne kompetence:		
Točnost		
Osebni videz		
Prilagodljivost – odzivnost		
Interes		
Odgovornost		
Vključitev v delovno sredino, spoštljivost, prijaznost		
Komunikacijske sposobnosti		
2. Znanje:		
Predhodno znanje		
Pridobljeno znanje		
3. Osebne sposobnosti in spretnosti:		
Organizacija delovnega mesta		
Upoštevanje varnosti pri delu in varovanje zdravja		

Dobro obvladovanje uporabe delovne opreme in orodja		
Pravilno izvajanje navodil		
Razumevanje dokumentacije		
Avtonomija		
Iniciativnost		
Tempo dela		
Kakovost dela		
Timsko delo		
Prilagodljivost na spremembe		
Odnos s strankami/uporabniki/sodelavci		
4. Vaši predlogi		

Predloga: **Ocenjevalna lestvica**

Ocenjevalna lestvica	%	Ocena
Odlično znanje		10
Dobro znanje z nekaj pomanjkljivostmi		9
Dobro znanje z določenimi napakami		8
Solidno znanje, vendar z več napakami		7
Znanje izpolnjuje le minimalne kriterije		6
Znanje ne ustreza minimalnim kriterijem		5

1.3 Tema 3: Evalvacija praktičnega izobraževanja – samoevalvacija

Naziv primera: Ali poznam prednosti izvajanja praktičnega izobraževanja v organizaciji?

Predloga: Kaj organizacija gostiteljica pridobi z izvajanjem praktičnega izobraževanja študentov?

Prednosti izvajanja praktičnega izobraževanja v organizaciji	Močno se ne strinjam	Se ne strinjam	Neodločno	Strinjam se	Močno se strinjam
Pomoč pri določenem delu					
Spoznavanje potencialnih kadrov					
Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse uporabi za samostojno opravljanje dela					
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov ...)					
Nadomeščanje odsotnih delavcev					
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih					
Dobro usposobljeni bodoči kadri					
Prihodnje poslovne povezave					
Spoznanja o priložnostih in nevarnostih v organizaciji					
Vzpostavljanje trdne povezave z lokalno skupnostjo					
Vaši predlogi					

1.4 Tema 4: Evalvacija praktičnega izobraževanja: odnos mentor – študent

Naziv primera: Postopek za izmenjavo informacij s študentom po praktičnem izobraževanju

Predloga: Vprašalnik za študenta

Vprašalnik za študente vključuje naslednje:

- Stopnja usposobljenosti, ki jo je pridobil v organizaciji gostiteljici
- Odnos s sodelavci v organizaciji gostiteljici
- Stopnja ustreznosti med programom študija v izobraževalnem centru in opravljenim praktičnim izobraževanjem
- Stopnja zadovoljstva študenta z mentorjem

VPRAŠALNIK ZA ŠTUDENTA

Spoštovana študentka, spoštovani študent!

Ker je naš glavni cilj izboljšanje kakovosti izobraževalnega procesa, želimo z vašo pomočjo ugotoviti, kako ste zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja. Tako bomo pridobili informacije za izboljšave. Vabimo vas, da nam pomagate na poti izboljšanja kakovosti naše šole.

Anketa je anonimna. Hvala za sodelovanje.

Program: _____

Letnik: _____

1. Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?

- a) Sam/-a
- b) Moja izobraževalna institucija
- c) Drugo _____

1. V kolikšni meri ste organizacijo, v kateri ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?

- a) Organizacije nisem poznal/-a.
- b) Imel/-a sem le nekaj informacij o organizaciji.
- c) Organizacijo sem dobro poznal/-a.

2. Označite stopnjo pridobljenega znanja in izkušenj na praktičnem izobraževanju.

Pridobljeno znanje in izkušnje	Sploh ne	Delno	V celoti
Dobil/-a sem splošne podatke o organizaciji.			
Dobil/-a sem ustrezno predstavitev organizacijske enote in sodelavcev v tej enoti.			
Spoznal/-a sem organiziranost dela na strokovnem področju in ostale poslovne funkcije podjetja.			
Opravljal/-a sem razna operativna dela s strokovnega področja.			
Povezoval/-a sem teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v organizaciji.			
Sodeloval/-a sem pri organizaciji delovnega procesa in spoznal/-a spremljanje poslovnih procesov.			
Seznani/-a sem se s pomenom pozitivne motivacije pri delu.			
Skrbel/-a sem za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/-a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.			
Razvil/-a sem dobre odnose s sodelavci v organizaciji.			
Zadovoljen/-na sem bil/-a s pogostostjo in možnostjo stikov z mentorjem.			
Imel/-a sem stalno mentorjevo strokovno podporo.			

2. Katero pridobljeno znanje bi še posebej izpostavili?

3. Katera dodatna znanja bi še potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

4. Katere izboljšave bi predlagali?

- v izobraževalni instituciji _____
- v organizaciji _____
- Kaj bi lahko naredili sami? _____

1.5 Tema 5: Evalvacija praktičnega izobraževanja: odnos izobraževalna institucija – organizacija gostiteljica

Naziv primera: Postopek izmenjave informacij po praktičnem izobraževanju z organizatorjem praktičnega izobraževanja v izobraževalni instituciji

Predloga: Vprašalnik za mentorje

VPRAŠALNIK ZA MENTORJE V ORGANIZACIJAH

Spoštovani!

Zahvaljujemo se vam za opravljeno mentorstvo. Z željo, da bi preverili ustreznost organizacije in poteka praktičnega izobraževanja študentov ter njihovega znanja oz. kompetenc in pridobili vaše mnenje za izboljšanje tega dela študijskega programa, vas vljudno prosimo, da izpolnite evalvacijski vprašalnik.

Hvala za sodelovanje!

Letnik in program študija, za katerega je študent opravljal praktično izobraževanje:

1. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja (PRI)	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Neodločen/-a	Se strinjam	Popolnoma se strinjam
Dogovor o opravljanju prakse med organizacijo in organizatorjem PRI je potekal strokovno in korektno.					
Dogovor med študentom in organizacijo je potekal brez težav.					
S strani izobraževalne institucije sem dobil/-a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.					
Kot mentor/-ica sem sodeloval/-a pri oblikovanju delovnih nalog za študenta.					

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja (PRI)	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Neodločen/-a	Se strinjam	Popolnoma se strinjam
S strani izobraževalne institucije sem dobil/-a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.					
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v organizacijo.					
Pripravljena dokumentacija za spremljanje PRI je ustrezna.					
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.					
Za izvajanje PRI so v organizaciji opredeljeni ustrezni pogoji in sredstva.					
Zadovoljen/-na sem bil/-a s pogostostjo in odzivnostjo organizatorja PRI v izobraževalni instituciji.					

1. Kot mentor/-ica sem najbolj pogrešal/-a:

2. Za izboljšanje sodelovanja med organizacijo in izobraževalno institucijo predlagam:

3. Katerih vrst dejavnosti, ki bi jih organizirala izobraževalna ustanova, bi se želeli udeležiti? Možnih je več odgovorov.

- a) Usposabljanje mentorjev.
- b) Posvetovanje z mentorji iz drugih organizacij.
- c) Srečanja z mentorji/predavatelji za izdelavo projektnega dela v okviru PRI.
- d) Srečanja s študenti – potencialnimi udeleženci.
- e) Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov.
- f) Drugo: _____

1.6 Vaje za uporabo orodja AppT

Prosim, da v PDF-datoteki ApT Uporabniška navodila za mentorje v1 pregledate naslednji razdelek:

1 Ocenjevanje celotnega procesa upravljanja med izvajanjem praktičnega izobraževanja

Preverite predlogo pogodbe in dodajte evalvacijske predloge tako, da vanje vključite vprašanja iz prej predstavljenih tem od 1 do 5, s ciljem, da ustvarite pravilno definicijo ocene praktičnega izobraževanja, ki ga boste mentorirali.

O projektu Apprentice Track in tej publikaciji

Praktično izobraževanje študentom omogoča pridobivanje veščin in znanja, hkrati pa podjetjem nudi zanesljiv način za oceno potencialnih zaposlitev v prihodnosti in koristi iz novih perspektiv akademikov. Kljub tem prednostim je obvladovanje praktičnega izobraževanja zahtevno, saj se potrebe študentov in določenih podjetij težko ujemajo, zlasti kadar se morajo organizacije spoprijeti z večjim številom študentov in posledično s podatki. Za upravljanje tako zapletenega sistema so potrebni strukturirani komunikacijski kanali med podjetji in študenti, obsežni sistemi upravljanja in jasni ocenjevalni postopki. Le tako je mogoče omogočiti zagon stabilnih in trajnostnih programov praktičnega izobraževanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union